

Odjava Vrnitev na seznam vlog

### Ogled razlik v primerjavi z izbrano vlogo:

Izberi vlogo: GR-ULFGG-1-4 (14.06.2012 08:26) [Ogled vloge](#) [Ogled razlik](#)

### Hiter skok na poglavja:

- [A. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU](#)
- [B. PODROČJA PRESOJE](#)
- [B.1. VPETOST V OKOLJE](#)
- [B.2. DELOVANJE ZAVODA](#)
- [B.3. KADRI](#)
- [B.4. ŠTUDENTI](#)
- [B.5. MATERIALNI POGOJI](#)
- [B.6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI](#)
- [C.2. PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA](#)
- [D.2. PODALJŠANJE AKREDITACIJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA](#)

### VLOGA ZA AKREDITACIJO

Visokošolskega zavoda	Študijskega programa
<input type="radio"/> Prva akreditacija <input type="radio"/> Akreditacija preoblikovanja <input type="radio"/> Podaljšanje akreditacije	<input type="radio"/> Prva akreditacija <input type="radio"/> Akreditacija spremembe <input checked="" type="radio"/> Podaljšanje akreditacije
Ime visokošolskega zavoda in sedež	Ime študijskega programa
UL Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	Magistrski študijski program druge stopnje PROSTORSKO NAČRTOVANJE

[Na vrh](#)

### A. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

#### 1. Vrsta visokošolskega zavoda

- univerza  
 članica univerze  
 samostojni visokošolski zavod  
 število sodelujočih zavodov je

#### 2. Izpis sklepa / sklepov visokošolskega zavoda.

Sklep št. 93-2007, 9.5.2007

Magistrski študijski program druge stopnje Prostorsko nartovanje, ki deloma nadomeša sedanji 4 letni univerzitetni študij Geodezija.

Soglasno se sprejme Sklep št. 88-2013, 27.11.2013

Senat UL FGG sprejme sklep, da UL posreduje vloge za podaljšanje akreditacije študijskim programom:

- Gradbeništvo – prva stopnja UN
- Geodezija in geoinformatika – prva stopnja UN
- Vodarstvo in okoljsko inženirstvo – prva stopnja UN
- Operativno gradbeništvo – prva stopnja VS
- Tehnično upravljanje nepremičnin – prva stopnja VS
- Gradbeništvo – druga stopnja
- Geodezija in geoinformatika – druga stopnja
- Vodarstvo in okoljsko inženirstvo – druga stopnja
- Prostorsko načrtovanje – druga stopnja
- Stavbarstvo - druga stopnja

Sklep Senata UL z dne 16.9.2014:

Senat UL sprejema na predlog Komisije za magistrski študij predloge Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani za podaljšanje akreditacije magistrskih študijskih programov 2. stopnje Gradbeništvo, Geodezija in geoinformatika, Vodarstvo in okoljsko inženirstvo, Prostorsko načrtovanje in Stavbarstvo,.

Predlogi se v nadaljnjo obravnavo posredujejo Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu.

### 3. Podatki o vlagatelju. Razlaga je v merilih.

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	prof. dr. Ivan Svetlik, rektor
Zavod, organizacija	Univerza v Ljubljani
Ulica in hišna številka	Kongresni trg 12
Poštna številka in pošta	1000 Ljubljana
Telefon / Faks	01/ 241 8500
Elektronski naslov in elektronska pošta	rektorat@uni-lj.si

### 4. Podatki o predlagatelju/ predlagateljih (članica univerze, lokalna skupnost, podjetja, ustanove...).

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	prof. dr. Matjaž Mikoš, dekan
Zavod, organizacija	UL, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
Ulica in hišna številka	Jamova cesta 2
Poštna številka in pošta	1000 Ljubljana
Telefon	01/4768500
Elektronski naslov	tajnistvo@fgg.uni-lj.si

### 5. Podatki o ustanovitelju/ustanoviteljih (v primeru, ko gre za javni zavod je ustanovitelj Republika Slovenija).

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	Janko Veber, predsednik DZ
Zavod, organizacija	Državni zbor
Ulica in hišna številka	Šubičeva ul.4
Poštna številka in pošta	1000 Ljubljana
Telefon	01/4789400
Elektronski naslov	gp@dz-rs.si

[Na vrh](#)

## B. PODROČJA PRESOJE

(Opomba: Pri prvi akreditaciji zavoda vlagatelj dokazuje izpolnjevanje vanje pogojev)

1. Poslanstvo, vizija, cilji, strategija in organiziranost zavoda so jasno določeni in javno objavljeni.

da  ne

a) Iz poslanstva in vizije visokošolskega zavoda so jasno razvidni izobraževalni, znanstveno-raziskovalni, umetniški in strokovni cilji.

da  ne

b) Strategija visokošolskega zavoda vsebuje načrt in načine za uresničevanje oblikovanih ciljev.

da  ne

c) Načrtovana je notranja organiziranost zavoda; ta je pregledna, jasno opredeljene so pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, vseh zaposlenih in študentov v organih upravljanja.

da  ne

Utemeljitev:

Poslanstvo, vrednote, vizija in strategija Univerze v Ljubljani na [http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/poslanstvo\\_in\\_vizija\\_ul.aspx](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/poslanstvo_in_vizija_ul.aspx)

Organi Univerze v Ljubljani na [http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/organi\\_univerze/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/organi_univerze/)

Poslanstvo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo UL na <http://www3.fgg.uni-lj.si/o-fakulteti/poslanstvo/>

Organiziranost Fakultete za gradbeništvo in geodezijo UL na <http://www3.fgg.uni-lj.si/o-fakulteti/organiziranost/>

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo je kot članica Univerze v Ljubljani sooblikovala skupno strategijo Univerze, s katero se v celoti poistovetimo, dopolnjena pa je s poslanstvom fakultete. Uresničevanje strategije na fakulteti usmerjamo in spremljamo preko internih dokumentov, kot so predvsem akcijski plan, poročilo o kakovosti in register tveganja.

## 2. Navedite študijski/e program/e

Vrsta študijskega programa	Stopnja študijskega programa	Ime študijskega programa
Magistrski	druga	Magistrski študijski program druge stopnje PROSTORSKO NAČRTOVANJE

a) Opredelitev področij študijskih programov po klasifikaciji KLASIUS.

Označite večinsko področje, ostale naštejete navedete v utemeljitvi.

Tabelo po potrebi kopirajte.

Ime programa: Magistrski študijski program druge stopnje PROSTORSKO NAČRTOVANJE	
Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-SRV (Program razvrstite po drugi in četrti klasifikacijski ravni oziroma vpišite 2-mestno in 5-mestno kodo.) ožja skupina vrst - raven:	17
podrobna skupina vrst - vrsta:	17003
Utemeljitev: študijski program 2.stopnje	
Ime programa / smeri: Magistrski študijski program druge stopnje PROSTORSKO NAČRTOVANJE	
Opredelitev študijskega programa po KLASIUS– P (Program razvrstite v eno področje, in sicer tisto, ki prevladuje v njem. Razvrstite ga po vseh štirih klasifikacijskih ravneh oziroma vpišite 1-, 2-, 3-, in 4-mestno kodo. V primeru interdisciplinarnega programa tabelo po potrebi kopirajte.)široko področje	5
ožje področje	58
podrobno področje	581
nacionalno specifično področje	5819
Utemeljitev:	

b) Opredelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED

Označite večinsko področje, ostale naštejete navedete v utemeljitvi.

<input type="checkbox"/> (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev	<input type="checkbox"/> (52) tehniške vede
<input type="checkbox"/> (21) umetnost	<input type="checkbox"/> (54) proizvodne tehnologije
<input type="checkbox"/> (22) humanistične vede	<input checked="" type="checkbox"/> (58) arhitektura in gradbeništvo
<input type="checkbox"/> (31) družbene vede	<input type="checkbox"/> (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo
<input type="checkbox"/> (32) novinarstvo in informiranje	<input type="checkbox"/> (64) veterinarstvo
<input type="checkbox"/> (34) poslovne in upravne vede	<input type="checkbox"/> (72) zdravstvo
<input type="checkbox"/> (38) pravo	<input type="checkbox"/> (76) socialno delo
<input type="checkbox"/> (42) vede o živi naravi	<input type="checkbox"/> (81) osebne storitve
<input type="checkbox"/> (44) vede o neživi naravi	<input type="checkbox"/> (84) transportne storitve

- (46) matematika in statistika  
 (48) računalništvo

- (85) varstvo okolja  
 (86) varnost

Utemeljitev:

Študijsko področje Fakultete za gradbeništvo in geodezijo je opredeljeno v 6. členu odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in v 13. členu statuta Univerze v Ljubljani kot »(58) arhitektura in gradbeništvo (gradbeništvo, prostorsko in urbanistično planiranje); (52) tehniške vede (geodezija); (85) varstvo okolja (varstvo okolja)«. Študijski program Gradbeništvo po Iscedovi klasifikaciji sodi v (58) arhitektura in gradbeništvo.

3. Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati so:

Označite večinsko področje, ostale naštejete navedete v utemeljitvi.

- naravoslovno-matematične vede  
 tehniške vede  
 medicinske vede  
 biotehniške vede

- družboslovne vede  
 humanistične vede  
 druge vede

Utemeljitev:

Gradbeništvo kot področje znanosti in tehnike sodi v »2. Inženirske in tehniške vede«, področje »2.1 Gradbeništvo«.  
<http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/sif-vpp-frascati.asp>

4. Umetniške discipline

ni

Utemeljitev:

[Na vrh](#)

## B.1. VPETOST V OKOLJE

5. Vloga zavoda in predvidenih učinkov je opredeljena v ožjem in širšem okolju v:

- gospodarskem razvoju  da  ne
- socialnem razvoju  da  ne
- kulturnem razvoju  da  ne

Utemeljitev:

Temeljno poslanstvo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo UL je dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje kadrov v skladu s potrebami slovenskega gradbeništva, geodezije, vodarstva in okoljskega inženirstva. Ker se v našem kulturnem in fizičnem okolju dogajajo nenehne spremembe, je delo fakultete sočasno usmerjeno v temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje na področju naravoslovno - matematičnih ved, tehniških ved (gradbeništvo, energetika, mehanika, geodezija in vodarstvo), varovanja okolja in družboslovnih ved (menedžment in urbanizem). Poseben segment dejavnosti je prenos znanja v prakso in v strokovno - svetovalno delo.

Skupna podlaga vsem študijskim in znanstvenim disciplinam na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo so naravni viri (zemlja, prostor, voda, zrak), naravni in umetni materiali ter proizvodi. Usmeritev fakultete v proučevanje naravnih virov ter v trajnostno gospodarjenje z njimi postavlja fakulteto med tiste družbene institucije, ki jih mora imeti vsak narod, če želi oblikovati in ohraniti svojo identiteto, hkrati pa slediti globalnim spremembam ter vzpodbudam.

Raziskovanje in izobraževanje na področju naravoslovnih in tehničnih ved nalaga fakulteti tudi veliko odgovornost. Kot tehnična fakulteta ustvarja strokovne in znanstvene podlage za razvoj novih inženirskih konstrukcij ter tehničnih in tehnoloških rešitev, le te pa mora vključiti v okvire, ki jih narekuje varnost na eni strani ter trajno harmonično sožitje med človekom in naravo na drugi.

Varovanje okolja, varstvo naravne dediščine, sonaravna in trajnostna raba naravnih virov, načrtovanje, gradnja, tehnologija in vzdrževanje gradbenih objektov so globalni izzivi, na katere je mogoče dati pozitivne odgovore le z neprekinjenim in prizadevnim iskanjem novega, boljšega, z novim znanjem in s prenosom znanja v vsakodnevno prakso. Temeljni cilj izobraževanja je, na podlagi lastnih raziskovanj ter tujih dosežkov, izobraziti visoko usposobljene strokovnjake na področju gradbeništva, geodezije, vodarstva in okoljskega inženirstva, prostorskega načrtovanja rabe prostora ter gospodarjenje z naravnimi viri in s tem povezanimi proizvodnimi tehnologijami. Izobraževanje vključuje

dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje ter različne oblike neformalnega izobraževanja, ki omogočajo ne samo pridobivanja osnovnih znanj za delo, temveč tudi za raziskovanje in sprotno obnavljanje in širitev teh znanj. UL FGG se zavzema, da so njeni učitelji v študijski proces sproti uvajajo nova znanja in dosežke svojega raziskovalnega dela, upoštevajoč pri tem napredek stroke v svetu ter pridobljene izkušnje. Z uvedbo novih metod in oblik poučevanja ter individualizacijo poučevanja se izboljšuje kakovost poučevanja. Z uvedbo in razvojem programov za izpopolnjevanje kot podlaga za vseživljensko izobraževanje krepi povezavo z gospodarstvom in povečuje kakovost študija.

#### 6. Izobraževalna dejavnost odraža zaposlitvene potrebe:

- gospodarstva

da  ne

#### Utemeljitev:

Diplomanti konkretnega študijskega programa so šele trije. Diplomanti primerljivega profila (predhodnika študija) se na področju gospodarstva lahko zaposlujejo v geodetskih, načrtovalskih in projektantskih podjetjih, pa tudi drugod, kjer se pojavljajo kakršnekoli aktivnosti v prostoru in je potreba po načrtovanju in upravljanju prostora, interpretaciji ali urejanju in vodenju prostorskih podatkov. Potrebe po tovrstnih nalogah je vedno več, saj se problem ustrezne uporabe ali varovanja prostora, s tem pa tudi potreba načrtovanja in evidentiranja vseskozi povečuje. Zaradi trenutne gospodarske krize je zaposlovanja manj in se diplomanti v precejšnjem deležu samozaposlujejo ali se zaposlujejo v gospodarski dejavnosti v tujini. Podrobnejši podatki so na voljo v <http://www.uni-lj.si/elektronske-knjige/Zaposlenost-diplomantov/Zaposlenost%20diplomantov%20UL.html>

- negospodarstva

da  ne

#### Utemeljitev:

Načrtovanje prostora je v času vse večjega zavedanja v njegovo omejenost in hkrati vse večjih pritiskov kapitala eden največjih izzivov sodobne družbe. Zaradi nezadostne skrbi za to področje v zadnjih desetletjih smo priča neustreznim rabi, pozidavi in s tem pomanjkanju kmetijskih zemljišč za samooskrbno pridelavo hrane, velikih škod v primeru izjemnih vremenskih dogodkov ter težavah umeščanja večjih objektov v prostor. Potreba po strokovnjakih s področja prostorskega načrtovanja je tako na občinah in drugih s prostorom povezanih organih državne uprave velika. Zaradi trenutne gospodarske krize je zaposlovanje v negospodarstvu v Sloveniji povsem ustavljeno, vendar to zgolj pomeni, da bodo potrebe po sprostivni omejitve toliko večje.

#### 7. Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov. (Obvezno za vse študijske programe, ki vključujejo praktično izobraževanje.)

da  ne

#### Utemeljitev:

Fakulteta ima sklenjene sporazume za praktično usposabljanje študentov, s katerimi sta se fakulteta in izvajalec praktičnega usposabljanja dogovorila, da bosta sodelovala, ter da bosta vsako leto sproti pisno dogovorila vse podrobnosti v zvezi s praktičnim usposabljanjem študentov. V tem dogovoru je definirano število študentov, imena študentov, imena mentorjev za posamezne študente, program praktičnega usposabljanja za posameznega študenta in financiranje usposabljanja. V programu praktičnega usposabljanja je predvsem podrobno prikazan terminski plan praktičnega usposabljanja za posameznega študenta, ter naloge, ki jih mora študent v času usposabljanja izvesti. Cilj vsakega posameznega praktičnega usposabljanja je, da se študent v času študija seznanil z različnimi nalogami, ki so povezane s študijem. Kljub zaostrenim gospodarskim razmeram sklenjeni dogovori omogočajo praktično usposabljanje vsem študentom študijskega programa.

Seznam inštitucij, s katerimi ima fakulteta sklenjene sporazume za praktično usposabljanje študentov:  
 ALLGEA GEODETSKE STORITVE IN SVETOVANJE, IZTOK BEVC, s.p.  
 APOLONIJ, GEODETSKI BIRO, NEPREMIČNINE, INŽENIRING, BALONARSTVO, d.o.o.  
 DEZIS GEODETSKE STORITVE, d.o.o.

DRUŽBA ZA IZVAJANJE GEODETSKIH STORITEV SAMOBOR & ILEC, d.n.o.  
 GEA GEODETSKE STORITVE, RAČUNALNIŠKE STORITVE, GRADBENA DOKUMENTACIJA,  
 TRGOVINA, d.o.o.  
 GEODET-AP, DRUŽBA ZA GEOIZMERE IN PROJEKTIRANJE, d.o.o.  
 GEODETI, d.o.o., GROSUPLJE  
 GEODETSKA DRUŽBA, GEODEZIJA, INFORMATIKA IN STORITVE, d.o.o.  
 GEODETSKE STORITVE IN SVETOVANJE DESANKA RAMŠAK, s.p.  
 GEODETSKI BIRO PODJETJE ZA GEODETSKE STORITVE, d.o.o.  
 GEODETSKI INŠTITUT SLOVENIJE  
 GEOFOTO, d.o.o.  
 GEOGRAD, d.o.o., LJUBLJANA  
 GEOHIŠA, GEODETSKE STORITVE, TOMAŽ TRATNJEK, s.p.  
 GEOMERITVE, d.o.o.  
 GEOMETRA, d.o.o.  
 GEOMO, GEODETSKI INŽENIRING, ROBERT MOČNIK, s.p.  
 GEOTIM GEODETSKI IN GRADBENI INŽENIRING, d.o.o.  
 GGS PODJETJE ZA GEODETSKO, GRADBENO IN SVETOVALNO DEJAVNOST, d.o.o., KOPER  
 GEODETSKA UPRAVA RS  
 IGEA, d.o.o.  
 KARBİČ PODJETJE ZA GEODETSKE STORITVE IN GRAFIČNO OBLIKOVANJE, d.o.o.  
 LEDINA - AR, PODJETJE ZA GEODETSKI INŽENIRING, PROJEKTIRANJE IN SVETOVANJE, d.o.o.  
 LGB, GEODETSKI INŽENIRING IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE, d.o.o.  
 MEJA, GEODETSKE STORITVE, POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, d.o.o.  
 MERIDIAN, GEODETSKE MERITVE, DUŠAN KRIŽAJ, s.p.  
 MERKANTIL, d.o.o.  
 MESTNA OBČINA MARIBOR  
 PROGEA, GEODETSKE STORITVE, IZVEDENIŠTVO IN SVETOVANJE, MARTINA KRAJNIK, s.p.  
 ZENIT GEODETSKE STORITVE, ŠTERN DRAGO, s.p.

[Na vrh](#)

## B.2. DELOVANJE ZAVODA

8. Zavod izkazuje opredeljene načine in oblike povezanosti študijskih programov z

- znanstvenim
  - da  ne
- raziskovalnim
  - da  ne
- umetniškimi
  - da  ne
- strokovnim
  - da  ne delom nosilcev predmetov.

Utemeljitev:

Izsledki znanstvenega, raziskovalnega ali strokovnega dela so vključeni v posamezne študijske programe z:

- rednim objavljanim člankov visokošolskih učiteljev in sodelavcev v znanstvenih in strokovnih revijah,
- vključevanjem sodobnih svetovnih spoznanj v predavanja, vaje in seminarje,
- vključevanjem sodobnih tem in problematik v izbor tem za seminarske in projektne naloge ter druge oblike individualnega dela,
- vključevanjem sodobnih lastnih spoznanj v predavanja, vaje in seminarje,
- vključevanjem sodobnih tem in problematik v izbor diplomskih tem,
- razširjanjem nabora dostopne strokovne literature,
- omogočanjem uporabe sodobne opreme pri vajah,
- omogočanjem sodelovanja študentov v znanstveno raziskovalnih, umetniških oz. strokovnih projektih,

- posodabljanjem obvezne in priporočene literature,
- vključevanjem tujih predavateljev in predavateljev iz prakse,
- razpisovanjem Prešernovih nagrad,
- vzpodbujanjem mobilnosti pedagoškega osebja,
- izdajanjem strokovnih revij,
- sodelovanjem na svetovnih področnih tekmovanjih.

Znanstvenoraziskovalno delo fakultete povezuje temeljno, aplikativno in razvojno raziskovalno delo, ki omogoča hiter prenos raziskovalnih rezultatov v prakso.

Temeljna usmeritev UL FGG je raziskovanje v okviru nacionalnega raziskovalnega programa RS - v raziskovalnih programih (programske skupine), v temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskovalnih programih (raziskovalne skupine) in v ciljnih raziskovalnih programih ob sofinanciranju različnih ministrstev Republike Slovenije. FGG si bo kljub uspešnemu doseganju raziskovanju v evropskem prostoru prizadevala, da se raziskovalno še bolj uveljavi v skupnem evropskem raziskovalnem prostoru.

Posebna pozornost je namenjena tudi izobraževanju mladih raziskovalcev, tako z mentorskim vodenjem, kakor tudi zagotavljanjem drugih pogojev za kakovostno raziskovanje in začetne korake na njihovi raziskovalni poti.

Na strokovnem področju želi fakulteta še naprej krepiti sodelovanje z gospodarstvom, sodelovati pri reševanju strokovno najzahtevnejših izzivov v Sloveniji od idejnih zasnov in rešitev preko faze načrtovanja (revizije in recenzije) in graditve vse do kontrole in vzdrževanja že izvedenih rešitev in s svojimi strokovnimi predlogi sodelovati tudi na področju priprave zakonodaje. Strokovno in svetovalno delo omogoča, da so fakultetni delavci seznanjeni s potrebami gospodarstva in prakse, jih pomagajo reševati, hkrati pa se pri tem tudi sami soočajo z novimi idejami za raziskovalno in izobraževalno delo ter potrebami po dopolnitvi in izboljšavi obstoječih znanj.

Vsi znanstveni in raziskovalni projekti, ki se izvajajo na fakulteti, so evidentirani v SICRIS.

#### 9. Delež učnih vsebin v študijskih programih neposredno temelji na doseženem

- znanstvenem  da  ne
- raziskovalnem  da  ne
- umetniškem  da  ne

delu nosilcev predmetov.

Utemeljitev:

Celotno pedagoško raziskovalno delo nosilcev predmetov temelji na njihovem znanstvenem in raziskovalnem delu in to se tudi odraža v najmanj 50 % vseh študijskih vsebin študijskega programa, še posebej pa pri projektne delu, seminarskih nalogah in mentoriranju magistrskih nalog.

#### 10. Visokošolski zavod ima vzpostavljeno (v primeru prve akreditacije zavoda vzpostavlja) znanstveno, -raziskovalno, umetniško in strokovno sodelovanje s slovenskimi:

- visokošolskimi zavodi  da  ne
- inštituti  da  ne
- drugimi organizacijami  da  ne
- podjetji  da  ne
- strokovnimi združenji  da  ne

#### 11. Visokošolski zavod ima vzpostavljeno (v primeru prve akreditacije zavoda vzpostavlja) znanstveno, -raziskovalno, umetniško in strokovno sodelovanje s tujimi:

- visokošolskimi zavodi  da  ne
- inštituti  da  ne
- drugimi organizacijami  da  ne
- podjetji  da  ne
- strokovnimi združenji  da  ne

Utemeljitev:

FGG izvaja znanstveno-raziskovalno delo kot temeljno, uporabno in razvojno raziskovalno delo. To delo opravlja znotraj nacionalnega raziskovalnega programa in zunaj njega bodisi v slovenskem prostoru ali pa s sodelovanjem v evropskih projektih in mednarodnih bilateralnih pogodbah. FGG opravlja tudi strokovno, svetovalno in drugo dejavnost skladno s 16. členom Statuta UL, bodisi na podlagi neposrednih naročil ali javnih razpisov.

Podatki o mednarodnih projektih so na voljo: <http://www3.fgg.uni-lj.si/raziskovalna-dejavnost/mednarodni-projekti/>

[Na vrh](#)

### B.3. KADRI

#### 12. Seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev

Zap. št.	Ime in priimek	Habilitacijski naziv	Področje izvolitve	Datum zadnje izvolitve
1	Tomaž Ambrožič	izredni profesor	Geodezija in geoinformatika	6.6.2014
2	Marjan Čeh	asistent	Geodezija in geoinformatika	6.6.2014
3	Samo Drobne	višji predavatelj	Geodezija in geoinformatika	1.7.2011
4	Miran Ferlan	višji predavatelj	Geodezija in geoinformatika	4.10.2013
5	Mojca Foški	višji predavatelj	Prostorsko planiranje	5.3.2010
6	Dejan Grigillo	asistent	Geodezija in geoinformatika	4.3.2013
7	Mojca Kosmatin Fras	docent	Geodezija in geoinformatika	4.10.2013
8	Klemen Kozmus Trajkovski	asistent	Geodezija in geoinformatika	4.10.2013
9	Klemen Kregar	asistent	Geodezija in geoinformatika	11.2.2013
10	Mitja Lakner	docent	Matematika	8.12.2010
11	Anka Lisec	izredni profesor	Geodezija in geoinformatika	4.10.2013
12	Matjaž Mikoš	redni profesor	Inženirska hidrotehnika, Hidrologija	26.9.2006
13	Gašper Mrak	asistent	Urbanizem	13.9.2013
14	Jože Panjan	izredni profesor	Okoljsko inženirstvo	8.10.2010
15	Polona Pavlovčič Prešeren	docent	Geodezija in geoinformatika	5.7.2013
16	Dušan Petrovič	docent	Geodezija in geoinformatika	8.5.2013
17	Matija Polajnar	asistent	Komunalno gospodarstvo	5.11.2012
18	Oskar Sterle	asistent	Geodezija in geoinformatika	5.4.2013
19	Maruška Šubic-Kovač	izredni profesor	Komunalno gospodarstvo	3.6.2011
20	Radoš Šumrada	izredni profesor	GIS tehnologija in analize prostorskih podatkov	8.10.2010
21	Goran Turk	redni profesor	Mehanika	25.3.2008
22	Alma Zavodnik Lamovšek	docent	Prostorsko planiranje	16.5.2014
23	Albin Rakar	izredni profesor	Komunalno gospodarstvo	11.3.2011
24	Ana Vlahek	docent	Civilno in gospodarsko pravo	12.1.2011
25	Cirman Andreja	izredni profesor	Denar in finance	15.11.2010
26	Drago Kos	izredni profesor	Sociologija	3.6.2013
27	Ifko Sonja	docent	Arhitektura in Urbanizem	5.7.2010
28	Mojca Golobič	izredni profesor	Okoljsko načrtovanje	2.11.2009

13. Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni.

da  ne

Utemeljitev:



Opredeljeni so v zakonodaji in drugih veljavnih predpisih:

- Zakon o delovnih razmerjih (<http://www.uradni-list.si/1/content?id=112301>),
- Statut Univerze v Ljubljani ([http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/2013070915432663/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/2013070915432663/)),
- Kolektivne pogodbe (<https://www.uradni-list.si/1/content?id=69976>).

14. Merila za izvolitve v nazive (osnutek meril v primeru prve akreditacije) upoštevajo minimalne standarde za izvolitev v naziv, ki jih določi agencija.

da  ne

Utemeljitev:

UL pri izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev upošteva Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 25.10.2011 (in spremembe z dne 24.4.2012). Dostopna so na:

<http://www.uni-lj.si/mma/Merila%20za%20volitve%20v%20nazive%2025.10.2011/2013071111452716/>

<http://www.uni-lj.si/mma/SpremembeMERIL-25042012/2013071111452628/>

15. Vsi predvideni visokošolski učitelji in sodelavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju študijskih programov, imajo ustrezno veljavno izvolitev.

da  ne

Utemeljitev:

Struktura sodelujočih učiteljev in sodelavcev je naslednja:  
redni profesor 2, od tega eden s krajšim delovnim časom,  
izredni profesor 9, od tega 4 po pogodbi,  
docent 7, od tega dva po pogodbi,  
višji predavatelj 3 in  
asistent 7.

16. Visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo tako izobraževalno kot znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo.

da  ne

Utemeljitev:

Razporeditev FTE na fakulteti je naslednja:

87 pedagoških

60,12 raziskovalcev

Večina pedagogov ima del redne ali dopolnilno zaposlitev na raziskovalni dejavnosti, prav tako mnogo zaposlenih na raziskovalni dejavnosti sodeluje tudi v pedagoškem procesu.

17. Delovna obremenitev v izobraževalnem ter znanstvenem, raziskovalnem, umetnostnem oziroma strokovnem delu je določena.

da  ne

Utemeljitev:

Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UL FGG (sprejeto na 11. seji senata UL FGG 26. 5. 2010)

Merila UL govorijo o 2088 letnih delovnih urah (40 ur na teden). Zaradi lažjega preračuna se na UL FGG obračunava 1 FTE = 1700 ur / leto. Razlika med 2088 in 1700 ur gre na račun praznikov in dopustov (48,5 dni).

Elementi za določitev plače pedagoških delavcev:

- A. neposredno pedagoško delo (n.p.o.)  
kontaktne ure za izvedbo pouka (na UL FGG: predavanja [PR], seminar [SE], seminarske vaje [SV], laboratorijske vaje [LV], terenske vaje [TE], terensko delo [TD])
- B. posredno pedagoško delo (p.p.)  
priprave na pouk, preizkusi znanja, ... priprave študijskih gradiv (na UL FGG: priprave, izpiti, diplome)
- C. osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.)  
(na UL FGG: raziskovalno delo [ARRS] in strokovno delo [prispevek fakulteti])
- D. sodelovanje pri upravljanju (s.u.)  
(na UL FGG: vse komisije in odbori na fakulteti in univerzi)  
Merila so interni dokumenti, ki ni javno objavljen.

18. Razviti sta stalna skrb in pomoč za uveljavljanje in napredovanje mladih visokošolskih sodelavcev.

da  ne

Utemeljitev:

Habilitacijska merila spodbujajo raziskovalno delo mladih visokošolskih sodelavcev.  
UL FGG spodbuja sodelovanje mladih visokošolskih sodelavcev pri mednarodnih izmenjavah in projektih, z omogočanjem sobotnega leta, internimi razpisi za nabavo raziskovalne opreme, vključevanje v raziskovalno delo, somentorstvi pri zaključnih delih študentov in podobno v skladu z možnostmi.

19. Visokošolski zavod sodeluje pri izmenjavi visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev:

- doma  da  ne
- v tujini  da  ne

Utemeljitev:

Visokošolski učitelji, sodelavci ter znanstveni delavci UL FGG so opravljali raziskovalno ali pedagoško delo v okviru programov Erasmus, bilateralnih izmenjav, sobotnega leta ali drugih oblik sodelovanja na naslednjih visokošolskih inštitucijah:

UL Biotehnična fakulteta, Fakulteta za družbene vede, Fakulteta za arhitekturo, Fakulteta za zdravstvo, Fakulteta za pomorstvo in promet;

University College Cork, Irska

Gradbena fakulteta Univerze v Reki, Hrvaška

Univerza v Bonnu, Nemčija

Univerzav Miškolcu, Madžarska

Ecole Normale Supérieure de Cachan, Pariz, Francija

Université Laval, Québec, Kanada,

Technische Universität Graz, Avstrija

Sts. Cyril and Methodius University, Faculty of civil engineering, Skopje, Republika Makedonija

Pollack Mihaly Faculty of Engineering, University of Pecs, Madžarska

Ecole Polytechnique, Montreal, Kanada

University of Cyprus, Department of Civil and Environmental Engineering, Nicosia, Ciper

University of Turku, Finska

University of Reading, Velika Britanija

University of Loughborough, Department of Civil and Building Engineering, Velika Britanija

Univerza v Sarajevu, BiH

Vilniaus Gedimino Technikos Universitetas, Vilnius, Litva

Japan Society for Promotion of Science, Niigata, Matsumoto, Kyoto, Tokyo, Japonska

Pollack Mihaly Faculty of Engineering, University of Pecs, Madžarska

Atma Jaya Yogyakarta University, Faculty of Engineering, Department of Civil Engineering, Yogyakarta, Indonezija

St. Mary University College Queen University Belfast, S. Irska

Japan SABO Association, Tokyo, Japonska

Research Center for Natural Hazards and Disaster Recovery, Niigata, Japonska

Disaster Prevention Research Institute, Kyoto, Japonska

University of Canterbury, Department of Civil and Natural Resources, Nova Zelandija

University of Art and Design, Helsinki, Finska  
 Universidade Federal do Paraná, Curitiba, Brazilija  
 University Warminsko – Mazurski Olsztyn, Poljska  
 Technische Universität München, Nemčija  
 Norwegian University of Life Science, Oslo, Norveška  
 Sveučilište u Splitu, Građevinsko – arhitektonski fakultet, Split, Hrvaška  
 Daejeon: Korea Basic Science Institute, Koreja  
 Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover, Nemčija  
 Institute of Technology, Karlsruhe, Nemčija  
 Fakulteti za arhitekturo v Portogruaru, Italija  
 Univerza v Novem Sadu  
 Eberhard Karls Universität Tübingen, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Nemčija  
 University of Sao Paulo, Brazilija  
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya, Indonezija  
 University of Turku, Finska  
 Department of Mathematics, Humboldt-Universität zu Berlin, Nemčija  
 Institut für Mechanik, Karlsruher Institut für Technologie, Nemčija  
 Salzburg University, Centre for Geoinformatics, Avstrija  
 Tehnična Univerza v Talinu, Estonija  
 Građevinski fakultet Univerziteta Džemal Bijedić v Mostarju, BiH  
 Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, Brazilija  
 Earthquake Engineering Research Institute University of Nevada, Reno, ZDA.  
 Technical University of Istanbul, Turčija  
 Technische Universität Wien, Avstrija  
 Sveučilište u Zagrebu, Hrvaška  
 University of Newcastle, Avstralija.  
 Košice: Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied, Poljska  
 Aristotle University in Thessaloniki, Oddelek za gradbeništvo, Solun, Grčija  
 Vilnius Gedimino Technikos Universitetas, Vilnius, Litva  
 Građevinski fakultet Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, Hrvaška

20. Visokošolski zavod omogoča vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje ter strokovni razvoj vseh zaposlenih ter jim svetuje pri razvijanju poklicne poti.

da  ne

Utemeljitev:

Zaposleni pedagogi se udeležujejo izobraževanj, domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih srečanj, sodelujejo v okviru programa mobilnosti za zaposlene VŽU Erasmus, opravljajo raziskovanje v tujini v obliki sobotnega leta, sodelujejo s tujimi ustanovami preko raziskovalnih in drugih projektov, udeležujejo se seminarjev in delavnic v okviru UL in zunaj nje. Nekaj konkretnih podatkov:

a) domača in mednarodna strokovna in znanstvena srečanja: po računovodskih evidencah je bilo v letih 2006 do 2014 za zaposlene pedagoge letno plačanih med 150 in 250 kotizacij in drugih prispevkov za udeležbe na strokovnih in znanstvenih konferencah, seminarjih in simpozijih ter izobraževanjih (strokovnih, jezikovnih), drug pokazatelj pa so objave zaposlenih s teh dogodkov, v letih od 2009 do 2014 je bila količina objav po tipologiji naslednja:

53 1.06 Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)  
 19 1.07 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)  
 696 1.08 Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci  
 106 1.09 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci  
 13 1.10 Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)  
 438 1.12 Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci  
 22 1.13 Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci;

b) sodelovanje v okviru programa mobilnosti za zaposlene VŽU Erasmus: od leta 2011 je to možnost izkoristilo 21 pedagogov;

c) raziskovanje v tujini v obliki sobotnega leta: od leta 2011 do 2014 ga je opravilo 10 pedagogov v državah Nemčija, Avstrija, Koreja, Avstralija, ZDA v trajanju od 3 do 6 mesecev;

č) izobraževanje zaposlenih na doktorskem študiju; v obdobju 2006 do 2014 je bilo 68 zaposlenih, ki so se izobraževali in mnogi zaključili izobraževanje na doktorskem študiju;

d) udeležba na seminarjih in delavnicah v okviru UL: na osnovi plačanih kotizacij v letih 2006 do 2014 udeležbe na delavnicah Podjetništvo za MR (FU in EF, 9 udeležencev), zimska šola didaktike (FF, 2 udeležencev), meritve toplotne prevodnosti, umetna inteligenca, pametni urbanizem... (posamezni udeleženci), udeležba posameznikov na delavnicah UL v okviru projekta KUL (evidenca na UL, sami ne razpolagamo).

Nepedagoški delavci se prav tako udeležujejo izobraževanj s svojega delovnega področja, katerih del organizira FGG, del UL, deloma pa se delavci udeležujejo izobraževanj v organizaciji drugih ustanov. V letih 2006 do 2014 so se na osnovi podatkov plačanih kotizacij in prispevkov udeležili skupaj 82 izobraževanj s področij računovodstva in davkov, splošne zakonodaje, bibliotekarstva, delovnih razmerij, javnega naročanja, arhivarstva, vodenja računalniškega sistema ipd. Dva sta se udeležila tudi izmenjave osebja v okviru programa Erasmus.

21. Delež visokošolskih učiteljev, ki so (bodo, v primeru prve akreditacije zavoda) na zavodu v rednem delovnem razmerju, je 90%.

22. Število polno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (FTE) je 94.

Število študentov na enega (FTE) delavca, je 12,3.

23. Število študentov na enega visokošolskega učitelja je 23.

24. Število študentov na enega upravno-strokovnega delavca je 34,2.

25. Struktura in število podpornih delavcev bosta zagotavljali kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov.

da  ne

Utemeljitev:

Število zaposlenih pedagogov je kljub omejenemu nadomeščanju upokojenih pedagogov zadovoljivo in omogoča nemoteno izvedbo pouka. Delež študentov na učitelja je za slovenske razmere dokaj ugoden. Kontakt med izvajalci študijskega programa in študenti se izvaja po urniku na predavanjih, vajah ter v času govorilnih ur, kadarkoli pa po e-pošti ali preko e-učilnice.

Vloga strokovnih služb je nudenje celovite podpore dejavnosti UL FGG – izobraževalni, raziskovalni in strokovni. Organizacijske enote strokovnih služb na UL FGG so:

Tajništvo

Kadrovska služba

Referat za študijske zadeve

Finančno računovodska služba

Služba za gospodarske zadeve

Služba za mednarodno in raziskovalno dejavnost

Center za informatiko, ki ga tvorijo Računalniški center, Promocijsko karierni center in Knjižnica.

Struktura in število strokovnih delavcev je trenutno zadovoljiva, vendar opažamo naraščanje, predvsem administrativnega, dela.

26. Seznam podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev (po delovnih mestih):

Zap. št.	Delovno mesto	(Predvideno) Število zaposlenih na tem delovnem mestu
1	J015038 STROKOVNI DELAVEC V	1
2	J017100 SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1	7
3	J017101 SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2	5

4	J017903 POMOČNIK TAJNIKA ČLANICE	3
5	J017905 PREDSTOJNIK ORGANIZACIJSKE ENOTE	1
6	J017908 TAJNIK ČLANICE VII/2	1
7	J017916 VODJA FINANČNO RAČUNOVODSKE SLUŽBE	1
8	J017932 VODJA PODROČJA/ENOTE II (Z DO 5 ZAPOSLENIMI) VII/2	1
9	J032001 ČISTILKA II	10
10	J035067 TEHNIČNI DELAVEC V (I)	1
11	J035074 UPRAVNIK V	1
12	J036018 TEHNIŠKI SODELAVEC VI	4
13	J037003 TEHNIŠKI SODELAVEC VII/1	8

[Na vrh](#)

#### B.4. ŠTUDENTI

27. Predvideno število razpisanih mest študentov je: 45. / Pri podaljšani akreditaciji: Število študentov je 38.

Utemeljitev:

Število vpisanih mest je 30 na rednem in 15 na izrednem študiju, vendar se zaradi potreb trga program razpisuje vsako drugo leto in to zgolj kot redni študij.

Dejansko število razpisanih mest po študijskih letih:

š.l. 2010/11, redni - 30,  
 š.l. 2011/12, redni - 30,  
 š.l. 2012/13, redni - 0,  
 š.l. 2013/14, redni - 20,  
 š.l. 2014/15, redni - 0.

Število vpisanih študentov po š. l.:

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Dodatno leto	Vsi
2010/2011	0	0	0	0	0
2011/2012	25	0	25	0	25
2012/2013	1	21	22	0	22
2013/2014	18	0	18	20	38

28. Visokošolski zavod zagotavlja kandidatom za študij in že vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju

da  ne

Utemeljitev:

Svetovalne storitve povezane z vpisom in informacijami o študiju kandidatom za študij zagotavlja Referat za študijske zadeve, promocijsko karierni center, predstojniki oddelkov kot skrbniki študijskih programov ter prodekan za študentske zadeve. Vse informacije so objavljene na spletnih straneh fakultete: <http://www3.fgg.uni-lj.si/vse-za-studij/>.

Na UL FGG imamo že vrsto let utečen sistem tutorstva in mentorstva za naše študente. Študentje imajo že od prvega letnika dalje svoje mentorje letnika, prav tako pa manjše skupine študentov tudi svoje tutorje iz vrst pedagogov ali študentov višjih letnikov, ki jim pomagajo pri izbiri smeri, izbirnih predmetov in podobno.

29. Enakopravnost vseh študentov je zagotovljena.

da  ne

Utemeljitev:

Njihove pravice ureja Statut UL v 238. členu. Študenti s posebnimi potrebami so del širše skupine študentov s posebnim statusom, med katere poleg študentov s posebnimi potrebami spadajo tudi študenti s statusom priznanega umetnika ali vrhunskega športnika. V skladu s pravilniki FGG se vsakemu študentu s posebnim statusom glede na posebnosti njegovih potreb omogoči prilagoditve pri študiju in se mu dodeli tutorja študenta.

Vseh vpisanih študentov in diplomantov s posebnim statusom v študijskem letu 2013/14 na UL FGG je 25.

30. Iz (osnutka) statuta zavoda je razvidno, da bo študentom omogočeno:

- organiziranje  da  ne
- sodelovanje v organih upravljanja  da  ne

Utemeljitev:

Organiziranje študentov in sodelovanje v organih upravljanja je določeno v Pravilih UL FGG. [http://www3.fgg.uni-lj.si/uploads/media/Pravila\\_UL\\_FGG\\_precisceno\\_besedilo\\_11.9.2013.pdf](http://www3.fgg.uni-lj.si/uploads/media/Pravila_UL_FGG_precisceno_besedilo_11.9.2013.pdf)

Organ študentov UL FGG je študentski svet. Študentski svet sestavljajo predstavniki vseh letnikov študijev, ki se izvajajo kot reden študij.

Študenti UL FGG imajo svoje predstavnike tudi v Senatu UL FGG in Akademskem zboru UL FGG.

31. Način preverjanja in ocenjevanja znanja omogoča študentom spremljanje lastnega napredka in preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc.

da  ne

Utemeljitev:

Način preverjanja in ocenjevanja znanja ureja Pravilnik o študiju na prvi in drugi stopnji na UL FGG, [http://www3.fgg.uni-lj.si/uploads/media/UL\\_FGG\\_-\\_Pr\\_01\\_Pravilnik\\_o\\_studiju\\_na\\_I\\_in\\_II\\_stop\\_na\\_UL\\_FGG\\_2013-3-27\\_03.pdf](http://www3.fgg.uni-lj.si/uploads/media/UL_FGG_-_Pr_01_Pravilnik_o_studiju_na_I_in_II_stop_na_UL_FGG_2013-3-27_03.pdf)

Analize uspešnosti študija so opravljene za vsak letnik po vsakem izpitnem obdobju in interno predstavljene na svetih letnikov.

32. Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter možnost za vključevanje v raziskovalne in strokovne projekte.

da  ne

Utemeljitev:

Določeni strokovni in raziskovalni projekti se deloma izvajajo v okviru vaj in seminarjev po presoji izvajalcev predmetov. Prav tako se študenti vključujejo v raziskovalne projekte na UL FGG tudi v okviru izdelave magistrskega dela preko svojih mentorjev. Natančne evidence o konkretni vključitvi ne vodimo, so pa inštitucije, s katerimi sodelujemo razvidne iz odgovora 11.

33. Z anketo in drugimi instrumenti merjenja kakovosti se preverja obremenitev študentov pri posameznih obveznostih.

da  ne

Utemeljitev:

Vprašanja v študentskih anketah so neposredno povezana z obremenitvijo študentov pri posameznih obveznostih. Anketa se izvede enkrat leto, po koncu izvedbe pouka v študijskem letu.

34. Izsledki ankete in drugih instrumentov merjenja kakovosti o obremenitvi študentov se upoštevajo pri prerazporejanju kreditnih točk med študijskimi obveznostmi.

da  ne

Utemeljitev:

Podatki o dejanski obremenitvi študentov se zbirajo preko študentskih anket in sistematičnega povpraševanja preko svetov letnikov in študentskega sveta ter ustrezno upoštevajo pri spremembah študijskih programov. V letu 2013 izvedene spremembe študijskih programov so vključevale tudi prerazporeditev števila kreditnih točk nekaterih predmetov.

Magistrski študij Prostorsko načrtovanje smo do sedaj v celoti izvedli le enkrat, saj se študij razpisuje samo vsako drugo leto. Študij je izrazito interdisciplinarno naravnano, tako da se nanj vpisujejo študenti po dokončanih študijih prve stopnje z različnih fakultet (geografija, krajinska arhitektura, gradbeništvo, geodezija, gozdarstvo...) in tudi z Univerze v Mariboru. Prva generacija 28 študentov se je v študijski program Prostorsko načrtovanje vpisala v študijskem letu 2011/12. Ta generacija je bila nekoliko posebna, saj je bila večina vpisanih študentov hkrati tudi redno zaposlenih. Razlogi so v tem, da se na UL FGG še ni zaključila prva generacija prvostopenjskih študijev in da je bilo veliko interesa za vpis s strani študentov, ki so končali stare visokošolske študijske programe. Zaradi obveznosti študentov na rednih delovnih mestih, smo pouk za to generacijo študentov izvedli v popoldanskem času.

Prvi letnik je uspešno zaključilo 21 študentov, ki so nato v večini tudi absolvirali vse predpisane obveznosti v drugem letniku. V rednem roku je magistrirala le ena študentka, ki se je nato v študijskem letu 2013/4 vpisala naprej na doktorski študij. Vsi ostali študenti so zaprosili za dodatno leto in sedaj postopoma zaključujejo študij.

Ob zaključku izvajanja rednega pouka smo med študenti prve generacije prostorskega načrtovanja izvedli tudi kratko evalvacijsko anketo, s katero smo želeli pridobiti njihovo mnenje glede vsebine, bosega, načina izvajanja in kakovosti študija. S kakovostjo izvajanja so bili zadovoljni, predvsem so pohvalili projektno delo, terenske ogleda, ekskurzije, izvedbo vabljenih predavanj strokovnjakov iz prakse ter obiske na različnih institucijah (ministrstvo, občina, regionalna razvojna agencija...) in podjetjih, ki se ukvarjajo s prostorsko načrtovalskimi nalogami. Večina je tudi sicer izrazila zadovoljstvo z izvedenim študijskim programom, imeli pa so tudi konkretne pripombe na vsebino in obseg predmetov.

Pri prenovi študijskega program smo upoštevali tudi te pripombe in tako v študijski program uvedli več vsebin povezanih:

- s tehnikami in orodji prostorskega načrtovanja ter predstavitvenimi tehnikami za javne in druge predstavitve izdelanih predlogov prostorskih rešitev.
- Z izbirnimi vsebinami, katerim smo dodali tri nove predmete (Varstvo okolja v prostorskem planiranju, Urbana prenova ter Prostor, rekreacija in turizem), ki določene vsebine obveznih predmetov dodatno poglobljajo in obravnavajo na bolj specializirani ravni.

Poleg tega smo uvedli tudi druge spremembe, ki se nanašajo na:

- sprememba nosilcev nekaterih predmetov zaradi kadrovske spremembe (upokojitve)
- predmet Kartografske upodobitve smo iz izbirnih vsebin premaknili med obvezne predmete
- dodali smo obvezni predmet Katastrsko preurejanje zemljišč ter na račun teh dveh predmetov zmanjšali število KT predmetov Gospodarjenje z nepremičninami, Stvarno pravo ter Urejanje krajine i varstvo okolja.

Jedro študija še vedno ostajajo nosilni predmeti vsakega semestra (Metodika prostorskega načrtovanja s projektним delom, Urbanistično načrtovanje s seminarjem, Infrastrukturni sistemi s seminarjem ter Projektna naloga s seminarjem, vsak po 10 KT), v katerih poleg metod, tehnik in orodij prostorskega planiranja na različnih ravneh z različnimi vsebinami in podrobnostjo obravnave, študentje spoznavajo tudi projektno delo ter uporabijo za obravnavani načrtovalski problem tudi znanja pridobljena pri ostalih predmetih.

35. Učni izidi oziroma kompetence diplomantov so primerni stopnji in vsebini študijskega programa.

da  ne

Utemeljitev:

Učni izidi in kompetence so za vsak študijski program pripravljene tako, da se v isti disciplini nadgrajujejo in se vertikalno povezujejo že znotraj posameznega programa. Pri tem smo upoštevali zakonska določila predvsem 33. člena Zakona o visokem šolstvu, ki opredeljuje študijske programe za pridobitev izobrazbe in določajo za vsako stopnjo posebej, katera znanja in na kateri ravni morajo ti programi omogočati študentom.

Podatki so na voljo: [http://www3.fgg.uni-lj.si/uploads/media/Predstavitveni\\_zbornik\\_-\\_II.\\_stopnja\\_Prostorsko\\_nacrtovanje.pdf](http://www3.fgg.uni-lj.si/uploads/media/Predstavitveni_zbornik_-_II._stopnja_Prostorsko_nacrtovanje.pdf).

36. Visokošolski zavod načrtuje in omogoča mobilnost študentov tako doma kot v tujini in priznava študijske obveznosti, opravljene drugod.

da  ne

Utemeljitev:

UL FGG organizira mednarodno izmenjavo študentov na razpisanih študijskih programih. Navodila so usklajena z Obveznimi navodili za izvajanje mednarodne študijske izmenjave in prakse UL. Strokovno podporo mobilnosti študentov zagotavlja Služba za mednarodno in raziskovalno dejavnost.

Mobilnost znotraj Slovenije je formalno mogoča, a v praksi redka, od uvedbe bolonjskih programov je odšel na izmenjavo en naš študent, se je pa posameznih predmetov na FGG udeležilo kar več deset študentov drugih fakultet, večinoma iz UL.

Študent lahko del študija opravi na sorodnem študijskem programu v tujini v okviru več kot 30 bilateralnih pogodb, ki jih je FGG sklenila s tujimi institucijami visokega izobraževanja, seznam fakultet, s katerimi imamo sklenjene sporazume je objavljen na <http://www3.fgg.uni-lj.si/vse-za-studij/mednarodno-sodelovanje/mednarodne-izmenjave/>. Kot opravljanje dela študija lahko šteje opravljanje izpitov in vaj iz posameznih predmetov, opravljanje strokovne prakse ali pa priprava dela diplomske naloge (brez zagovora). Do leta 2011/12 so izmenjavo opravljali predvsem študenti predbolonjskih študijskih programov, ki so na izmenjavi opravljali del 3., 4. letnika, strokovno prakso ali diplomsko nalogo. S prehodom na bolonjske študije je zaradi dvostopenjskega študija in potrebe po napredovanju z vsemi opravljenimi obveznostmi zanimanje za mednarodno izmenjavo nekoliko upadlo, v zadnjih treh letih pa se ponovno povečuje. Najbolj mobilni so študentje 3. letnikov prve ter 1. letnikov študijev druge stopnje. Študentje prošnjo za priznavanje obveznosti na izmenjavi potrjuje predhodno, kar jim zagotavlja brezpogojno priznavanje opravljenih obveznosti, ki obsegajo od enega predmeta pa vse do celotnega letnika (preko 60 KT), najpogosteje pa študentje na izmenjavi opravijo med 20 in 40 KT, ki se jim priznajo.

Število tujih študentov na FGG se počasi povečuje, ovira za večje povečevanje je, ker ne moremo nuditi redne izvedbe pouka v tujem jeziku, s tem tudi izgublamo interes fakultet iz Nemčije in Avstrije za izmenjavo. Podatki o izmenjavah po letih za fakulteto so:

š.l.	prihajajoči	odhajajoči
2007/08	6	18
2008/09	5	15
2009/10	11	15
2010/11	11	16
2011/12	27	10
2012/13	39	17
2013/14	44	15

37. Zavod omogoča notranjo izbirnost.

da  ne

Utemeljitev:

Študijski programi vseh treh stopenj na UL FGG omogočajo izbirnost vsebin znotraj predmetnika vsakega študijskega programa. Izbirnost vsebin obsega strokovno izbirnost, ki je povezana s stroko ali disciplino študija in že v tem delu omogoča študentom, da se v določenem obsegu izberejo vsebine, ki so jim po interesu bliže, vendar so še vedno del stroke ali discipline ali umetniškega področja, ki ga ponuja študijski program. Drugi del izbirnosti je posvečen ali namenjen tudi drugim interesom študentov, ki pa niso nujno neposredno povezani z vsebinami študijskega programa, v katerega so vključeni. Na ta način je kurikulum odprt za individualno iniciativo študenta. Ponudba izbirnosti je zagotovljena v okviru študijskih programov, zaradi prilagoditev je, tam kjer je to potrebno, posebej označeno, katere vsebine se ponujajo študentom z drugih področij študija.

Delež študentov, ki izkoristi možnost izbirnosti izven svojega študijskega programa je okoli 20%.



38. Praktično usposabljanje študentov spremljajo ustrezno usposobljeni koordinatorji prakse.

da  ne

Utemeljitev:

Študijski programi UL FGG vključujejo 80 - 160 ur praktičnega usposabljanja v vseh študijih prve in nekaterih študijih druge stopnje. Praktično usposabljanje je namenjeno seznanitvi z dejanskim delom v projektivnih birojih, izvajalskih podjetjih, inštitutih, zavodih, upravnih organih. Študenti spoznavajo vrste in način dela in nalog ter v njih aktivno sodelujejo, pri svojem delu imajo v izbrani delovni organizaciji mentorja, ki sodeluje s koordinatorjem praktičnega usposabljanja na FGG. Mentorji praks na vseh organizacijah so ustrezno strokovno usposobljeni, kar preverja koordinator praktičnega usposabljanja UL FGG pri podpisovanju pogodb o izvedbi praktičnega usposabljanja.

39. Študenti so seznanjeni z delom študentskih svetov.

da  ne

Utemeljitev:

Študentski svet UL FGG seznanja študente s svojim delom preko spletne strani <http://www3.fgg.uni-lj.si/o-fakulteti/organiziranost/organi-ul-fgg/studentski-svet-ul-fgg/>, do katere študenti dostopajo preko domače spletne strani UL FGG. Študenti so seznanjeni z delom študentskih svetov tudi preko mentorja letnika in predstavnika sveta letnika v študentskem svetu.

[Na vrh](#)

## B.5. MATERIALNI POGOJI

40. Visokošolski zavod ima:

- v lasti primerne prostore za izvajanje študija in z njim povezanih dejavnosti
- najete primerne prostore za obdobje let.

41. Visokošolski zavod ima prostore za:

- izvajanje študija  da  ne
  - vodstvo zavoda  da  ne
  - tajništvo  da  ne
  - služba za študentske zadeve  da  ne
  - ustrezne sanitarije  da  ne
  - knjižnico  da  ne
- Vsi ti prostori so na isti lokaciji.  da  ne

Utemeljitev:

Vse aktivnosti izvajamo v lastnih prostorih na lokacijah Jamova 2, Hajdrihova 28 in Groharjeva 2b, razen športne vzgoje, za katero najemamo prostore.

42. Za izvajanje študija je zagotovljena sodobna in primerna:

- informacijsko-komunikacijska tehnologija  da  ne
- učna tehnologija  da  ne
- oprema  da  ne

Utemeljitev:

Računalniški center skrbi za informacijsko-tehnološko podporo študentom, poleg 8 opremljenih računalniških učilnic in

računalnikov v avli fakultete zagotavljajo brezžično internetno povezavo v vseh prostorih fakultete. Laboratoriji UL FGG omogočajo študentom eksperimentalno delo. Ustreznost opreme kljub zaostrenim materialnim razmeram zagotavljamo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

43. Kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija bo stalno na voljo tudi študentom.

da  ne

Prostori in oprema so primerni za izvajanje znanstvene, raziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti.

da  ne

Utemeljitev:

Prostori so primerni za izvajanje znanstvene, raziskovalne in strokovne dejavnosti. Informacijsko komunikacijska (IKT) se redno posodablja, zaposlenim in študentom je na voljo strojna in obširna programska oprema. Učna tehnologija in druga oprema je ustrezna in delujoča, kljub precejšnji amortiziranosti, posledici slabšega finančnega položaja v zadnjih letih.

44. Prostori so primerni za študente s posebnimi potrebami.

da  
 delno  
 ne

Utemeljitev:

Študenti z gibalnimi motnjami lahko dostopajo v fakulteto z dvigalom, primernim za invalidske vozičke.

45. Oprema je primerna za študente s posebnimi potrebami.

da  
 delno  
 ne

Utemeljitev:

Splošnih prilagoditev zaradi zelo raznolikih in redkih potreb ni, po potrebi pa skušamo v skladu s finančnimi in organizacijskimi možnostmi izvesti ustrezne prilagoditve uporabe opreme.

46. Visokošolski zavod ima v okviru zavoda visokošolsko knjižnico, ki zagotavlja knjižnično informacijsko dejavnost in dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij:

- študija  da  ne
- znanstvene, raziskovalne, umetniške oz. strokovne dejavnosti visokošolskega zavoda  da  ne

47. Predvidena obvezna študijska literatura je študentom brezplačno dostopna:

- v knjižnici  da  ne
- v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju  da  ne

48. Predvidena priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna:

- v knjižnici  da  ne
- v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju  da  ne

49. Visokošolski zavod ima sklenjene pogodbe z javnimi in drugimi knjižnicami.

da  ne

Utemeljitev:

Knjižnična dejavnost knjižnice UL FGG se odvija na dveh lokacijah, na Jamovi cesti 2 in na Hajdrihovi ulici 28. Knjižnično gradivo je postavljeno po sistemu prostega pristopa za uporabnika. Knjižnica je na vsaki od lokacij odprta tedensko po 38 ur.

Za uporabnike je na voljo 50 sedežev v čitalnici na Jamovi cesti 2 in 17 sedežev v čitalnici na Hajdrihovi ulici 28 za individualni študij. Računalniško opremljenih mest za uporabnike je skupno sedem. Uporabniki stalno uporabljajo dostop do gradiv iz računalniških učilnic na fakulteti.

Knjižnica razpolaga s skupno 67.000 enotami strokovnega gradiva, prevladujejo učbeniki, zborniki konferenc in priročniki. Posebnost predstavlja bogata zbirka standardov. Visokošolskih del je 9.000 enot. V konzorcijih skupne nabave mednarodnih revij znotraj UL, ki jih koordinirata CTK in NUK, prispevamo 68 mednarodno odmevnih revij od skupno naročenih 150 naslovov.

Letno je na dom in v čitalnico izposojenih okrog 250.000 enot gradiv, dodatnih 220.000 enot uporabniki koristijo z oddaljenim dostopom. V letu 2011 smo zgradili digitalni repozitorij DRUGG, ki konec leta 2013 vsebuje 2.032 enot gradiv, prevladujejo visokošolska dela (1621 diplom, 82 magisterijev, 60 doktoratov) in 260 znanstvenih člankov učiteljev in raziskovalcev UL FGG. Dnevno je iz repozitorija uporabljenih preko 500 enot, 100 iz tujine.

Knjižnica zagotavlja dostop do številnih mednarodnih elektronskih baz, ki so navedena na spletni strani <http://www3.fgg.uni-lj.si/o-fakulteti/knjiznica/koristne-povezave/>.

Strokovno usposobljeno osebje knjižnice izvaja bibliografijo za domače in zunanje raziskovalce v sistemu Cobiss.

50. Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.

- da, v celoti  
 delno  
 ne

Utemeljitev:

Viri financiranja se skladno z dejavnostjo, ki je opredeljena s Statutom Univerze v Ljubljani ločujejo na:

- nacionalni program visokega šolstva,
- nacionalni program znanstveno raziskovalnega programa, ki se financirata iz proračuna Republike Slovenije in
- ostalo dejavnost, ki se financira iz drugih virov, in sicer :
  - šolnine in druge prispevke za študij,
  - plačila za opravljene storitve,
  - donacije, dediščine in darila,
  - druge vire.

51. Zagotovljena so finančna in materialna sredstva, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta.

- da  ne

Utemeljitev:

Materialni pogoji ob gospodarnem ravnanju omogočajo uresničevanje ciljev. Viri so navedeni pod točko 50.

52. Sredstva za študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetnostno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.

- da  ne

Utemeljitev:

UL ima za financiranje študijske dejavnosti sklenjene letne pogodbe z RS na podlagi Uredbe o javnem financiranju

visokošolskih zavodov in drugih zavodov. UL ima z vsakim izrednim študentom sklenjeno pogodbo. Drugi viri so:

- nacionalni program znanstveno raziskovalnega programa, ki se financirata iz proračuna
- mednarodni in domači projekti.

53. Visokošolski zavod ima sklenjene srednjeročne in dolgoročne pogodbe za financiranje znanstvenega, raziskovalnega, umetnostnega oziroma strokovnega dela.

da  ne

Utemeljitev:

Programske skupine:

<http://www3.fgg.uni-lj.si/raziskovalna-dejavnost/programske-skupine/>

Domači projekti:

<http://www3.fgg.uni-lj.si/raziskovalna-dejavnost/domaci-projekti/>

Mednarodni projekti:

<http://www3.fgg.uni-lj.si/raziskovalna-dejavnost/mednarodni-projekti/>

54. Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.

da  ne

Utemeljitev:

Struktura sredstev, ki jih je UL FGG pridobila v letu 2013 za študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško in strokovno dejavnost, je bila naslednja: prihodki od MIZŠ so predstavljali 52,3 %, prihodki od ARRS 17,2 %, prihodki iz drugih proračunskih virov 0,7 %, prihodki od EU projektov 9,9 %, prihodki iz izrednega študija 4,3 % in prihodki iz tržne dejavnosti 15,6 %. Prejeta sredstva so bila namensko uporabljena za kvalitetno izvajanje vseh dejavnosti UL FGG, v skladu z načrtom dela za 2013. Del sredstev smo namenili tudi za promocijo študijev na UL FGG, za sobotno delo učiteljev in za zagotavljanje prostora za formalno in neformalno druženje študentov UL FGG. Pri prerezporejanju sredstev med dejavnostmi bi izpostavili povečano vlaganje v ključno pedagoško-raziskovalno opremo, ki uporablja najnovejše razpoložljive tehnologije na posameznem področju. Za opremo je bil pripravljen interni razpis, UL FGG je opremo financirala do 50 % iz tržne dejavnosti. Študentje UL FGG lahko z delom na novi opremi pridobijo dodatne kompetence in so tako bolj konkurenčni pri iskanju zaposlitve. Zaposleni raziskovalci pa imajo več možnosti pri pridobivanju projektov, predvsem iz EU virov.

55. Visokošolski zavod sproti spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.

da  ne

Utemeljitev:

Smotno porabo sredstev spremljamo v poslovnem poročilu UL FGG. Preko spletnega portala vsaka odgovorna oseba za določeno stroškovno mesto sledi porabi sredstev po določenih dejavnostih.

[Na vrh](#)

## B.6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

56. Samoevalvacije se izvajajo periodično

da  ne

Utemeljitev:

Komisija za kakovost UL FGG objavlja poročilo enkrat letno. Komisija se pred pripravo dokončnega poročila sestane

najmanj dvakrat. Po potrebi se komisija sestane tudi med letom.

57. Iz poslovnika kakovosti je razvidno, da (bo) zavod sproti spremlja(l) ter izboljšuje/izboljševal kakovost in učinkovitost:

- izobraževalnega dela  da  ne
- znanstvenega dela  da  ne
- raziskovalnega dela  da  ne
- umetniškega dela  da  ne
- strokovnega dela  da  ne

Utemeljitev:

Zagotavljanje kakovosti določajo Pravila o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani, [http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/2013071211440831/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/2013071211440831/)

UL FGG ima akcijski načrt, ki se redno spremlja na kolegijih.

58. Pri samoevalvaciji sodelujejo vsi zaposleni.

da  ne

Utemeljitev:

Samoevalvacija vseh procesov na fakulteti poteka sproti in stalno, zaposleni svoja opažanja in predloge posredujejo na sestankih osnovnih enot (PRE), te nato predstojniki prenesejo na sestanke oddelkov in naprej na senat, lahko pa zaposleni izrazijo svoje poglede neposredno na akademskih zborih.

Kolegij dekana spremlja procese tedensko, na dva meseca preverja izvajanje akcijskega načrta, letno pa register tveganja.

Komisijo za kakovost je izvolil senat UL FGG na seji dne 4.11.2013 za mandat štirih let, študenti imajo enoleten mandat. V komisiji so enakovredno zastopani visokošolski učitelji in asistenti, predstavniki Oddelka za gradbeništvo, Oddelka za geodezijo in Oddelka za okoljsko gradbeništvo ter skupnih služb. Svojega predstavnika v komisiji imajo tudi študentje. Pri delu komisije sodeluje dekan, prodekani in tajnik, ki komisiji zagotavljajo tudi strokovno podporo.

Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo o kakovosti je predstavljeno zaposlenim na akademskem zboru ter objavljeno skupaj s poslovnim poročilom.

59. Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti.

da  ne

Utemeljitev:

V Komisiji za kakovost imajo študenti svojega predstavnika, ki zbira poglede svetov letnikov preko predstavnikov, članov študentskega sveta.

60. Vodstvo visokošolskega zavoda sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda.

da  ne

Utemeljitev:

Na osnovi ugotovitev poročila o kakovosti vodstvo v akcijskem planu predlaga ukrepe, katerih izvajanje redno spremlja

na kolegijih dekana.

Obveščanje zaposlenih poteka na naslednje načine:

- seznanjanje na akademskem zboru (2 - 4 krat letno),
- seznanjanje senatorjev na senatih (mesečno, vsaka PRE ima senatorja), ki prenesejo informacije sodelavcem na PRE,
- seznanjanje preko predstojnikov oddelkov (tedensko obveščeni na kolegijih), neposredno ali z seznanjanjem na študijskih odborih oddelkov (mesečno, vsaka PRE ima člana študijskega odbora oddelka),
- seznanjanje vseh zaposlenih preko elektronske pošte,
- objava na internem strežniku UL FGG,
- objava na spletnih straneh ali na napovedniku v avli fakultete.

Obveščanje študentov poteka na naslednje načine:

- seznanjanje na svetih letnikov (najmanj 2 x letno), mentor letnika, po potrebi dodatno tudi predstavniki vodstva,
- seznanjanje preko študentskega sveta (mesečno), vodstvo ŠS, predstavniki ŠS v senatu ali akademskem zboru, po potrebi tudi prodekan prenesejo informacije na člane ŠS, ki so predstavniki vseh letnikov vseh študijev,
- seznanjanje preko tutorjev študentov in tutorjev učiteljev,
- seznanjanje vseh študentov preko elektronske pošte,
- objava v spletnem referatu ali spletni učilnici,
- objava na spletnih straneh ali na napovedniku v avli fakultete.

61. Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti:

- so formalno sprejeti  da  ne
- so javno objavljeni  da  ne
- v njih je opredeljena vloga zaposlenih  da  ne
- v njih je opredeljena vloga študentov  da  ne

Utemeljitev:

Poslovník Komisije za kakovost UL FGG je bil sprejet v letu 2007.

V novembru 2011 je bil izdelan register tveganj. Ugotovitve registra tveganj so povzete v poročilu o kakovosti.

V komisiji so enakovredno zastopani visokošolski učitelji in asistenti, predstavniki Oddelka za gradbeništvo, Oddelka za geodezijo in Oddelka za okoljsko gradbeništvo. Svojega predstavnika v komisiji imajo tudi študentje ter skupnih služb.

Pri delu komisije sodeluje dekan, prodekan in tajnik, ki komisiji zagotavljajo tudi strokovno podporo.

62. Zavod ima formalna orodja za:

- potrjevanje  da  ne
- spremljanje  da  ne
- presojanje  da  ne

študijskih programov.

Utemeljitev:

Na podlagi Statuta UL in pravil o organizaciji in delovanju, ki jih ima UL FGG se študijski programi pripravljajo v okviru posameznih organizacijskih enot - oddelkov, ki so zadolžene za posamezno študijsko področje in ki so zadolženi za neposredno izvajanje posameznega študijskega programa. Na podlagi istih pooblastil se programi potrjujejo na senatu članice ter na podlagi statutarnih določil o pristojnostih organov univerze, potrjujejo tudi na ravni univerze.

63. Zavod ima formalna orodja za:

- spremljanje  da  ne
- presojanje  da  ne

kompetenc diplomantov.

Utemeljitev:

Univerza v Ljubljani začenja postavljati sistem spremljanja karierne poti svojih diplomantov v okviru Kariernega centra, zato članice teh analiz ne bomo izvajale same. Trenutno bi takšna analiza dala dokaj nezanesljive ocene, saj je število diplomantov še relativno majhno.

64. Podatki o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja se redno

- zbirajo  da  ne
- analizirajo  da  ne

Utemeljitev:

Na UL uporabljamo kazalnike kakovosti po področjih oz. dejavnostih, ki jih zbiramo za pripravo programa dela in letnega poročila, uporabljamo jih tudi za pripravo poročila o kakovosti. Poleg kazalnikov UL na članicah uporabljamo tudi druge, specifične kazalnike.

Zbiramo kazalnike o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja in sicer:

- prehodnost
- delež ponavljavcev
- trajanje študija
- število diplomantov.

Kazalnike zbiramo in analiziramo po letnikih, generacijah, po predmetih in skupaj za študijski program ter skupaj za stopnjo glede na namen analize in uporabljamo v analizi študija, za pripravo poročila o kakovosti in letnega poročila, najmanj enkrat letno.

Podatki so dostopni na: [http://www3.fgg.uni-lj.si/uploads/media/Porocilo\\_o\\_delu\\_v\\_letu\\_2013\\_01.pdf](http://www3.fgg.uni-lj.si/uploads/media/Porocilo_o_delu_v_letu_2013_01.pdf).

65. Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje študentovih učnih izidov so:

- javno dostopni  da  ne
- dosledno uporabljeni  da  ne

Utemeljitev:

V skladu s Statutom UL se javno objavljena merila za ocenjevanje dosledno izvajajo. Opredeljena so v Pravilniku o študiju na prvi in drugi stopnji na UL FGG. ([http://www3.fgg.uni-lj.si/uploads/media/UL\\_FGG\\_-\\_Pr\\_01\\_Pravilnik\\_o\\_studiju\\_na\\_prvi\\_in\\_drugi\\_stopnji\\_na\\_UL\\_FGG\\_2013-11-27.pdf](http://www3.fgg.uni-lj.si/uploads/media/UL_FGG_-_Pr_01_Pravilnik_o_studiju_na_prvi_in_drugi_stopnji_na_UL_FGG_2013-11-27.pdf))

Na osnovi analiz učnih izidov in posledičnih pobud študentov ali pedagogov študijski odbor oddelka sprejme ali predlaga senatu spremembe študijskega programa ali njegove izvedbe, kot je pojasnjeno v odgovoru na točko B4:34.

66. Informacije o zaposljivosti diplomantov se:

- zbirajo  da  ne
- analizirajo  da  ne
- uporabljajo  da  ne

Utemeljitev:

Podatki se zbirajo v sklopu enotnega zbiranja podatkov o diplomantih Univerze v Ljubljani in so objavljeni na <http://www.uni-lj.si/elektronske-knjige/Zaposlenost-diplomantov/Zaposlenost%20diplomantov%20UL.html#p=2>.

67. Informacije o zanimanju kandidatov za študij se:

- zbirajo  da  ne
- analizirajo  da  ne
- uporabljajo  da  ne

Utemeljitev:

Zbiramo, analiziramo in uporabljamo podatke o udeležbi na informativnih dnevih. Sistematično obiskujemo izbrane sejemske prireditve in srednje šole, na katerih predstavimo svoje programe in zbiramo podatke o zanimanju za študij. Na osnovi zbranih in analiziranih podatkov načrtujemo vpis in usmerjamo več napora v predstavitve manj prepoznanih programov.

68. Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov  da  ne
- dosežkih visokošolskih učiteljev  da  ne
- dosežkih znanstvenih delavcev  da  ne
- dosežkih drugih zaposlenih  da  ne

Utemeljitev:

Podatke o študijskih programih in dosežkih zaposlenih UL FGG spremlja v vsakoletnih poslovnih poročilih. Poslovna poročila in redni dosežki se objavljajo na uvodni spletni strani <http://www3.fgg.uni-lj.si/>.

69. Strateško načrtovanje visokošolskega zavoda je del sistema za zagotavljanje kakovosti.

da  ne

Utemeljitev:

Kazalniki kakovosti, ki se uporabljajo v samoevalvaciji, so bili razviti in sprejeti ob pripravi prve strategije UL (2006-2009), za vzpostavljanje celovitega sistema zagotavljanja kakovosti in za spremljanje uresničevanja strategije. Kazalniki se vsakoletno dopolnjujejo in izpopolnjujejo, saj so potrebe po zbiranju in spremljanju raznovrstnih podatkov čedalje večje. Večje nadgradnje kazalnikov so bile razvite v okviru projekta aktivnost univerze v Ljubljani (KUL, 2013 - 2015). Podatki in kazalniki za večletno obdobje za celotno Univerzo v Ljubljani so dostopni na internem portalu Univerze v Ljubljani.

70. Zavod ima jasno določene cilje glede kakovosti:

- izobraževanja  da  ne

Utemeljitev:

UL FGG ima jasno določene cilje kakovosti za področja svojega delovanja, ki so razvidni iz vizije, predvsem pa vsakoletnega programa dela in akcijskega načrta, iz katerih je tudi razvidna njihova predvidena realizacija. Dokumenta nista javno objavljena. Glavni cilj je usposobiti študente vseh študijskih programov v skladu z v programih določenimi kompetencami.

- znanstvenega in raziskovalnega dela  da  ne

Utemeljitev:

UL FGG ima jasno določene cilje kakovosti za področja svojega delovanja, ki so razvidni iz vizije, predvsem pa vsakoletnega programa dela in akcijskega načrta, iz katerih je tudi razvidna njihova predvidena realizacija. Dokumenta nista javno objavljena. Glavni cilj je čim večja raziskovalna odličnost in prepoznavnost.

- umetnostnega dela  da  ne

Utemeljitev:



Umetniška dejavnost ni del dejavnosti UL FGG.

- strokovnega dela

da  ne

Utemeljitev:

UL FGG ima jasno določene cilje kakovosti za področja svojega delovanja, ki so razvidni iz vizije, predvsem pa vsakoletnega programa dela in akcijskega načrta, iz katerih je tudi razvidna njihova predvidena realizacija. Dokumenta nista javno objavljena. Cilji UL FGG so navezani na vzpostavljanje povezav z gospodarskimi družbami preko strokovnega dela, pridobivanje dodatnih sredstev na trgu in prenos znanja v prakso.

- zavoda v celoti

da  ne

Utemeljitev:

UL FGG ima jasno določene cilje kakovosti za področja svojega delovanja, ki so razvidni iz vizije, predvsem pa vsakoletnega programa dela in akcijskega načrta, iz katerih je tudi razvidna njihova predvidena realizacija. Dokumenta nista javno objavljena.

- mednarodnega umeščanja in mednarodne prepoznavnosti dosežkov na vseh področjih delovanja

da  ne

Utemeljitev:

UL FGG ima jasno določene cilje kakovosti za področja svojega delovanja, ki so razvidni iz vsakoletnega programa dela, iz katerega je tudi razvidna njihova predvidena realizacija. Cilj je povečanje mednarodnega sodelovanja na področju izmenjav študentov in profesorjev ter mednarodnih projektov.

71. Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v samoevalvacijskih postopkih, omogoča ugotovitve, ali so bili doseženi cilji glede zagotavljanja kakovosti.

da  ne

Utemeljitev:

Poročila o kakovosti, ki so del poslovnih poročil, vključujejo kazalnike, ki merijo kakovost delovanja UL FGG. Vsakoletno komisija za kakovost vrednosti stopnjo doseganja zadanih ciljev in na osnovi tega opredeli, kateri cilji so bili izpolnjeni, kateri se prenesejo naprej in kateri se zavržejo.

72. Ugotovitve samoevalvacije se uporabljajo pri sprotnem sprejemanju nadaljnjih odločitev oziroma ukrepov za izboljšanje izobraževalnega, raziskovalnega in drugega dela z namenom razvoja kakovosti.

da  ne

Utemeljitev:

V poročilih o kakovosti so vsakoletno zapisani predvideni cilji in njihova realizacija, sprotno izvajanje ciljev pa se spremlja preko akcijskega načrta. Po akreditaciji smo dodatno vpeljali register tveganj, s katerim ocenjujemo stopnjo tveganja posameznega cilja iz področja delovanja FGG, lažje sproti spremljamo tveganja ter spremljamo izvedbo ukrepov na vseh področjih delovanja fakultete.

73. Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v postopkih samoevalvacije, omogoča učinkovito

presojo kakovosti izobraževanja, znanstvenega, raziskovalnega, umetnostnega oziroma strokovnega dela:

- na celotnem zavodu  da  ne
- v vseh oddelkih  da  ne
- na vseh stopnjah izobraževanja  da  ne

Utemeljitev:

V poročilih o kakovosti so vsakoletno zapisani predvideni cilji in njihova realizacija. Po akreditaciji smo dodatno vpeljali akcijski načrt in register tveganj, s katerima lažje sproti spremljamo tveganja ter izvedbo ukrepov na vseh področjih delovanja fakultete.

74. Samoevalvacijska poročila se predstavijo vsem deležnikom.

da  ne

Utemeljitev:

V poročilih o kakovosti so vsakoletno zapisani predvideni cilji in njihova realizacija. Po akreditaciji smo dodatno vpeljali interan dokumenta akcijski načrt in register tveganj, s katerima lažje sproti spremljamo tveganja ter izvedbo ukrepov na vseh področjih delovanja fakultete. Poročila o kakovosti so objavljena kot del poslovnega poročila UL FGG in so javno dostopna na spletnih straneh <http://www3.fgg.uni-lj.si/o-fakulteti/porocila/aktualna-porocila/>, predstavljena na senatu in akademskem zboru UL FGG.

75. Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno.

da  ne

Utemeljitev:

Na spletnih straneh <http://www3.fgg.uni-lj.si/o-fakulteti/porocila/aktualna-porocila/>

76. Študenti dejavno sodelujejo/so aktivni pri:

- celoviti presoji stanja  da  ne
- oblikovanju ukrepov  da  ne
- razvojnih usmeritev (strategije) zavoda za nadaljnje delo  da  ne

Utemeljitev:

Študentski svet izvoli svoje predstavnike v študijske odbore oddelkov, v komisijo za kakovost, v senat in akademski zbor, v vseh organih imajo polno pristojnost in odgovornost soodločanja.

77. Samoevalvacija se na zavodu opravlja od leta 2000.

78. Samoevalvacija se izvaja in samoevalvacijsko poročilo pripravlja vsako leto.

da  ne

Utemeljitev:

Komisija za kakovost UL FGG objavlja poročilo enkrat letno. Komisija se pred pripravo dokončnega poročila sestane najmanj dvakrat. Po potrebi se komisija sestane tudi med letom.

[Na vrh](#)

## C.2. PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. Ime študijskega programa: Magistrski študijski program druge stopnje PROSTORSKO NAČRTOVANJE

2. Splošni podatki o študijskem programu:

Magistrski študijski program druge stopnje Prostorsko načrtovanje nadomešča smer Prostorska informatika v 4. letniku nekdanjega univerzitetnega študija Geodezija ter delno študija Interdisciplinarni podiplomski študijski program prostorskega in urbanističnega planiranja (IPŠPUP).

Prostorsko načrtovanje je veda o trajnostnem razvoju človekovih dejavnosti v prostoru, konkretno o urbanističnem, ruralnem in regionalnem načrtovanju, o varstvu kulturne krajine in okolja. Glavna področja delovanja so umeščanje posegov v prostor na lokalni, regionalni in državni ravni, t.j. izdelava občinskih, regionalnih, državnih in mednarodnih prostorskih planov. Prostorsko načrtovanje povezuje številne tehniške, naravoslovne in družbene vede ter jih nadgrajuje in usklajuje s posebnimi znanji prostorske sinteze. Prostorsko načrtovanje je tesno povezano s strokami, kot so geoinformatika, urbanizem, ruralno planiranje, varstvo okolja, zemljiška politika in druge.

Študij prostorskega načrtovanja ima v svetu in zlasti v EU že dolgo tradicijo. V Sloveniji se je začel izvajati študij prostorskega načrtovanja v obliki Interdisciplinarnega podiplomskega (magistrskega) študija prostorskega in urbanističnega planiranja (IPŠPUP) na UL FGG že v zgodnjih 70-ih letih prejšnjega stoletja. Od takrat do danes uspešno izobražuje kadre za ta poklic. V Sloveniji drugega študija prostorskega načrtovanja ni. S prehodom na bolonjski sistem študija se študijska smer Prostorska informatika v okviru obstoječega univerzitetnega študija geodezije ter navedeni dosednji Interdisciplinarni podiplomski študij prostorskega in urbanističnega planiranja preobrazita v dvoletni magistrski študij po končani 1. stopnji na UL FGG ali drugih fakultetah. Tudi v večini evropskih držav oz. visokošolskih zavodov je študij prostorskega načrtovanja organiziran na drugi stopnji z možnostmi vpisa kandidatov različnih strokovnih profilov doseženih na 1. stopnji. Obstajajo tudi študiji prostorskega načrtovanja na 1. stopnji, ki pa bi bili za razmeroma majhno slovensko tržišče razmeroma težko zaposljivi.

Prostorsko načrtovanje je v osnovi interdisciplinarna veda in stroka, ki se ukvarja z rabo tal, umeščanjem infrastruktur in drugih pomembnih objektov v prostor, z usklajevanjem varovalnih in razvojnih vidikov, usklajevanjem različnih sektorjev oz. interesov v prostoru s ciljem trajnostnega razvoja in sprejemljivosti v družbenem okolju. Zato se izobraževanja za dejavnost na tem področju ne da nadomestiti z moduli ali ožimi usmeritvami v drugih visokošolskih programih, kot so na primer arhitektura, geodezija, geografija, urejanje krajine in drugi.

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo na UL ima dolgo in uspešno tradicijo v izobraževanju prostorskih načrtovalcev v Sloveniji, je ustanovna članica Zveze evropskih visokih šol za planiranje (AESOP) ter predhodnice te zveze Mednarodne povezave za prostorsko planiranje akreditirane od UNESCO (AIFPAUR) s funkcijo podpredsednika. Aktivna je v Evropskem odboru prostorskih načrtovalcev (ECTP).

3. Vrsta študijskega programa:

- visokošolski strokovni
- univerzitetni
- magistrski
- enovit magistrski
- doktorski
- za izpopolnjevanje

4. Stopnja študijskega programa:

- prva
- druga
- tretja

5. Trajanje programa:

- 1 leto
- 2 leti
- 3 leta
- 4 leta
- 5 let
- 6 let

6. Študijski program je:

- interdisciplinarni

- dvodisciplinarni oz. dvopredmetni
- skupni
- drugo: enopredmetni

## 7. Študijski program ima:

- smeri
- module

Utemeljitev:

Program se ne deli na smeri ali na module.

## 8. Cilji programa so izhodišče za preverjanje učnih izidov študentov.

- da  ne

Utemeljitev:

Študij Prostorsko načrtovanje je organiziran na 2. stopnji v skladu z Bolonjsko deklaracijo po modelu 3+2 in predstavlja dvoletni magistrski študijski (MA/GRADUATE) program s podelitvijo naziva magister prostorskega načrtovanja.

Študij izoblikuje vrhunske strokovnjake na področjih trajnostnega prostorskega načrtovanja, regionalnega planiranja in prostorskega varstva okolja za delo na prostorskih načrtih in v sektorskem planiranju, v upravi, razvoju, raziskovanju in pedagoškem delu. Poleg zaposlitve v gospodarskih družbah za prostorsko načrtovanje in prostorski menedžment so večja delovna področja še državna, regionalna in občinska uprava, regionalne razvojne agencije, regionalno raziskovanje, mednarodno planiranje, umeščanje velikih projektov v prostor. Študij nadalje oblikuje strokovnjake za posebne prostorske vede, kot so prostorsko planiranje turizma, industrije, kmetijstva in gozdarstva, lokacijske odločitve, prometno planiranje, prostorsko planiranje energetskih, vodooskrbnih, komunalnih, okoljevarstvenih in drugih sistemov, izobraževanje strokovnjakov za presojo vplivov na okolje in za mednarodno prostorsko načrtovanje. Diplomant bo usposobljen za delokrog pooblaščenega prostorskega načrtovalca s "P" licenco Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS).

Študij je organiziran v okviru študijev na UL, FGG na Oddelku za geodezijo, vendar je zaradi svoje interdisciplinarnosti naravnosti zanimiv tudi za študente drugih fakultet z opravljeno prvo stopnjo, ki se želijo usmeriti v prostorsko načrtovanje. Za študente, ki že imajo temeljna znanja iz prostorskih ved, vpisnih pogojev ni, ostali morajo opraviti diferencialne izpite. V večini razvitih držav Evrope in sveta se prostorski načrtovalci oblikujejo na drugi stopnji, ko svoja posebna znanja interdisciplinarno nadgradijo z znanji prostorskega načrtovanja.

S študijskim programom se usposobi prostorski načrtovalec – generalist z uravnovešenimi znanji s področij urejanja prostora, varstva okolja, geoinformatike, urbane in regionalne geografije, prostorske zakonodaje, prostorske ekonomije, prostorske sociologije, infrastrukturnih sistemov in drugih prostorskih ved.

## 9. Naštejte splošne kompetence diplomanta.

Utemeljitev:

Splošne kompetence, ki jih pridobi diplomant magistrskega študijskega programa Prostorsko načrtovanje so:

- splošna razgledanost ter poznavanje akademskih področij in znanstvenih metod dela,
- razvijanje sposobnosti za definiranje, raziskovanje, razumevanje in kreativno reševanje problemov, načel in teorij,
- kritično opazovanje in razumevanje stanja v prostoru, načrtov, besedil, samostojno pridobivanje znanja in iskanje virov,
- razvijanje sposobnosti kritičnega, analitičnega in sintetičnega mišljenja,
- usposobljenost za prenos in uporabo teoretičnega znanja v prakso in reševanje strokovnih in delovnih problemov,
- razvijanje profesionalne in etične odgovornosti,
- razvijanje znanstvene pismenosti, javnega nastopanja in sporazumevanja s strankami, posredovanje in podajanje znanja in rezultatov,
- splošne komunikacijske kompetence, ki se pridobijo zlasti na zagovoru seminarjev in na terenskem delu kot pripravi za praktične naloge,
- zmožnost uporabe tujega strokovnega jezika v pisni in govorni komunikaciji, komunikacije v mednarodnih in

nacionalnih znanstvenih krogih (poleg branja literature k omenjeni kompetenci prispevajo predavanja gostujočih tujih predavateljev, ekskurzije v tujino, delo na projektih v povezavi s tujimi partnerji. Žal nas zakonodaja omejuje v obsežnejši izvedbi pouka/predmetov v angleškem jeziku),

- zmožnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- usposobljenost za interdisciplinarno povezovanje,
- upoštevanje varnostnih, funkcionalnih, gospodarskih, naravovarstvenih in ekoloških vidikov pri svojem delu,
- razvijanje visokih moralno-etničnih meril (poštenost do dela s strankami, nepristranski nasvet, neodvisnost in strokovnost skladno z veljavno zakonodajo),
- ustvarjanje objektivnega pogled na okolje in družbo,
- sprejemanje strokovne odgovornosti do udeležencev v prostorskem načrtovanju in do celotne družbe.

#### 10. Naštejte predmetno-specifične kompetence diplomanta.

##### Utemeljitev:

S programom Prostorsko načrtovanje diplomant pridobi predvsem naslednje predmetno specifične kompetence:

- razume vlogo in pomen prostorskega načrtovanja v sodobni družbi;
- razume vlogo in pomen uresničevanja trajnostnih načel posegov v prostor, varstva okolja in naravnih dobrin;
- je usposobljen za načrtovanje prostora na lokalnem, regionalnem, državnem in mednarodnem nivoju; pridobitev licence »P« ZAPS (Zbornica za arhitekturo in prostor),
- je usposobljen za delo na odgovornih mestih v državni upravi pri lokacijskem odločanju, inšpekcijah, pri koordiniranju sektorjev pri poseganju v prostor;
- je usposobljen za delo na strateških razvojnih planih in izvedbenih načrtih občin, regij, države ter na strateških planih gospodarskih javnih služb; vključevanje v mednarodno prostorsko načrtovanje (v EU in izven);
- je usposobljen za usklajevanje razvojnih ter varstvenih zahtev pri posegih v prostor;
- je usposobljen za zagotavljanje demokratičnosti pri poseganju v prostor in sprejemljivost v družbenem okolju;
- je usposobljen za zagotavljanje tržne uspešnosti in gospodarnosti razvoja zemljišč;
- je usposobljen za vodenje zbirk prostorskih podatkov, obvladovanje GIS-ov za razne naloge, prostorske analize in projekcije;
- ima sposobnost sintetiziranja prostorsko-okoljskih, gospodarskih, socialnih, kulturnih in drugih sestavin celostnega načrtovanja;
- ima sposobnost ustvarjanja novih znanj v stroki s poudarkom na interdisciplinarnem značaju pojavov v prostoru;
- ima sposobnost za pedagoško, raziskovalno in razvojno delo na področjih prostora in okolja.

#### 11. Načrtovana kakovost učnih izidov in kompetenc zagotavlja:

- zaposljivost diplomantov  da  ne
- možnosti za nadaljevanje izobraževanja  da  ne

##### Utemeljitev:

Študij izoblikuje vrhunske strokovnjake na področjih trajnostnega prostorskega načrtovanja, regionalnega planiranja in prostorskega varstva okolja za delo na prostorskih načrtih in v sektorskem planiranju, v upravi, razvoju, raziskovanju in pedagoškem delu. Poleg zaposlitve v gospodarskih družbah za prostorsko načrtovanje in prostorski menedžment so večja delovna področja še državna, regionalna in občinska uprava, regionalne razvojne agencije, regionalno raziskovanje, mednarodno planiranje, umeščanje velikih projektov v prostor. Študij nadalje oblikuje strokovnjake za posebne prostorske vede, kot so prostorsko planiranje turizma, industrije, kmetijstva in gozdarstva, lokacijske odločitve, prometno planiranje, prostorsko planiranje energetskih, vodooskrbnih, komunalnih, okoljevarstvenih in drugih sistemov, izobraževanje strokovnjakov za presojo vplivov na okolje in za mednarodno prostorsko načrtovanje. Diplomant bo usposobljen za delokrog pooblaščenega prostorskega načrtovalca s "P" licenco Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS).

Zaposljivost diplomantov prostorskega načrtovanja so zlasti sledeča delovna mesta:

- javna uprava, državna, regionalna in lokalna raven, Ministrstvo za okolje in prostor ter druga ministrstva, ustrezne strokovne institucije EU;

- planerski zavodi in večje konzultantske firme, večji urbanistični zavodi,
- regionalne razvojne agencije,
- javne gospodarske družbe v sektorjih za planiranje (poselitve, prometa, energetike, industrije, rudarstva, kmetijstva, gozdarstva, komunalnega in stanovanjskega gospodarstva, turizma, vodnega gospodarstva, varstva okolja in sorodne institucije,
- raziskovalni inštituti in šolstvo.

Diplomant lahko nadaljuje študij na tretji stopnji v Sloveniji ali tujini.

## 12. Študijski program odraža zaposlitvene potrebe:

- gospodarstva

da  ne

### Utemeljitev:

Diplomanti primerljivega profila (predhodnika študija) se na področju gospodarstva lahko zaposlujejo v geodetskih, načrtovalskih in projektantskih podjetjih, pa tudi drugod, kjer se pojavljajo kakršnekoli aktivnosti v prostoru in je potreba po načrtovanju in upravljanju prostora, interpretaciji ali urejanju in vodenju prostorskih podatkov. Potrebe po tovrstnih nalogah je vedno več, saj se problem ustrezne uporabe ali varovanja prostora, s tem pa tudi potreba načrtovanja in evidentiranja vseskozi povečuje. Zaradi trenutne gospodarske krize je zaposlovanja manj in se diplomanti v precejšnjem deležu samozaposlujejo ali se zaposlujejo v gospodarski dejavnosti v tujini.

- negospodarstva

da  ne

### Utemeljitev:

Načrtovanje prostora je v času vse večjega zavedanja v njegovo omejenost in hkrati vse večjih pritiskov kapitala eden največjih izzivov sodobne družbe. Zaradi nezadostne skrbi za to področje v zadnjih desetletjih smo priča neustreznim rabi, pozidavi in s tem pomanjkanju kmetijskih zemljišč za samooskrbno pridelavo hrane, velikih škod v primeru izjemnih vremenskih dogodkov ter težavah umeščanja večjih objektov v prostor. Potreba po strokovnjakih s področja prostorskega načrtovanja je tako na občinah in drugih s prostorom povezanih organih državne uprave velika. Zaradi trenutne gospodarske krize je zaposlovanje v negospodarstvu v Sloveniji povsem ustavljeno, vendar to zgolj pomeni, da bodo potrebe po sprostih omejitve toliko večje.

## 13. Potrebe po diplomantih so ugotovljene s strokovnimi analizami.

da  ne

### Utemeljitev:

Diplomanta konkretnega študijskega programa so šele trije, zato podatkov novejših analiz, ki bi ugotovljale potrebo po diplomantih še ni, se pa opravljajo v okviru enotnega zbiranja podatkov o diplomantih Univerze v Ljubljani in so objavljeni na <http://www.uni-lj.si/elektronske-knjige/Zaposlenost-diplomantov/Zaposlenost%20diplomantov%20UL.html#p=2>.

V procesu oblikovanja študijev na FGG smo imenovali Strateški svet za prenovo študijskih programov UL FGG, v katerega so vključeni predstavniki naslednjih inštitucij:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava RS, Glavni urad,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor,
- Inženirska Zbornica Slovenije, Matična sekcija za geodezijo,
- Zveza geodetov Slovenije,
- Gospodarsko interesno združenje geodetskih izvajalcev,
- Geodetski inštitut Slovenije,
- Zbornica za arhitekturo in prostor,
- Društvo urbanistov in prostorskih planerjev Slovenije.

Pozitivna mnenja na predlagane študijske programe so podali:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava RS, Glavni urad,
- Inženirska Zbornica Slovenije, Matična sekcija za geodezijo,
- Gospodarsko interesno združenje geodetskih izvajalcev,
- Geodetski inštitut Slovenije,
- Zveza geodetov Slovenije,
- Društvo urbanistov in prostorskih planerjev Slovenije.

Naštete institucije so bile mnenja, da so predlagani študijski programi na UL, FGG, Oddelku za geodezijo smiselni ter primerni, saj upoštevajo sodobna temeljna znanja kot tudi razvojne komponente tako evropskih kot tudi svetovnih trendov. Ocenjujejo, da bodo diplomanti pridobili ustrezna znanja za uspešno reševanje strokovnih izzivov.

Glede na to, da diplomantov študijskega programa na trgu delovne sile še ni podatkov novejših analiz, ki bi ugotovljale potrebo po diplomantih še ni, se pa opravljajo v okviru enotnega zbiranja podatkov o diplomantih Univerze v Ljubljani in so objavljeni na <http://www.uni-lj.si/elektronske-knjige/Zaposlenost-diplomantov/Zaposlenost%20diplomantov%20UL.html#p=2>.

14. Študijski program je mednarodno primerljiv.

da  ne

15. Mednarodna primerjava je narejena z najmanj 3 sorodnimi tujimi študijskimi programi.

da  ne

Utemeljitev:

Vsi primerjani programi so redni, za dokončanje se zahteva 120 točk po ECTS.

Tuji programi so po načinu, vsebini in obliki primerljivi s predlaganim. Razlike izhajajo predvsem iz razmeroma majhnega tržišča v Sloveniji, kar pomeni potrebe po pokrivanju večjega spektra znanj in usposobljenosti za različne naloge. Velika tržišča in konkurenca številnih univerz v tujini omogoča večje osredotočenje na študij ob projektih in seminarjih, v našem primeru je vidno nekoliko večje število predmetov. Vsi primerljivi tuji programi so na drugi stopnji, z možnostjo vpisa diplomantov iz raznih fakultet. Tako kot pri tujih študijih je tudi na predlaganem velik poudarek na problemsko osnovanem učenju in projektnem delu v manjših skupinah.

Primerjani tuji magistrski študijski programi druge stopnje so oblikovani po modulih, kar študentom omogoča večjo stopnjo specializacije. Majhnost tržišča v Sloveniji narekuje večjo prilagodljivost prostorskih načrtovalcev kot pa jih narekujejo tržišča velikih države EU in drugje. Modularnost pomeni tudi večji nabor predmetov in s tem višje stroške študija, čemur se predlagani študijski program izogiba.

Vsi primerljivi študiji so, enako kot predlagani, dvoletni. Pogoji za napredovanje so primerljivi, saj se zahtevajo opravljene obveznosti letnika za vpis v naslednji letnik. Pridobljeni naziv magister prostorskega načrtovanja podeljuje večina mednarodno priznanih univerz. Pojavlja se tudi starejši naziv magistra mestnega in regionalnega planiranja, pri čemer je predlagani naziv širši in sodobnejši.

Predlagani program je po načinih in oblikah študija primerljiv s primerjanimi programi. Pedagoški proces se pri vseh programih odvija s klasičnimi predavanji, seminarji, praktičnimi vajami v podobnih razmerjih. Pri predlaganem programu je pri predmetih viden premik k problemsko-osnovanemu učenju ter projektnemu delu v manjših skupinah, kar sta pomembna cilja bolonjske prenovе študijev.

Glede na koncept razdelitve po semestrih je med programi različen delež izbirnosti, v predlaganem programu je ta sorazmerno majhna. Manjši delež izbirnosti izhaja iz nujnosti, da se (obvezno) pridobijo različna znanja in usposobljenosti, ki jih terja manjše slovensko tržišče.

Ostali podatki obravnavanih primerjanih študijskih programih so navedeni v naslednjih točkah 16 in 17.

16. Vsaj dva tuja primerjana študijska programa sta iz Evropske unije.

da  ne

Utemeljitev:

Trije primerjani programi se izvajajo v državah Evropske unije:

- Masterstudiengang Stadt- und Regionalplanung, Technische Universität Berlin, Nemčija
- Master of Science in spatial planning, Division of urban and regional studies, Kungliga Technica Hoghscholen KTH, Royal institute of technology, Stockholm, Švedska
- Masterstudium Raumplanung und Raumordnung, Technische Universität Wien, Avstrija

17. Vsi primerjani tuji programi so, v državi kjer se izvajajo, ustrezno akreditirani oziroma priznani.

da  ne

Primerjani študijski programi:

Vrsta programa	Stopnja programa	Ime programa	Država in zavod
podiplomski magistrski študij	druga	Masterstudiengang Stadt- und Regionalplanung	Technische Universität Berlin, Nemčija
podiplomski magistrski študij	druga	Master of Science in spatial planning	Royal institute of technology, Stockholm, Švedska
podiplomski magistrski študij	druga	Masterstudium Raumplanung und Raumordnung	Technische Universität Wien, Avstrija
podiplomski magistrski študij	druga	Masterstudium Raumentwicklung und Infrastruktursysteme	Eidgenössische Technische Hochschule ETH Zürich, ORL Institut, Švica

Ime študijskega programa

Masterstudiengang Stadt- und Regionalplanung, Technische Universität Berlin, Nemčija

Formalna sestava programa

Študij je organiziran v modulih, ki se izvajajo v obliki predavanj, vaj, terenskih vaj, seminarjev in projektne del, izpitov ipd.

Mednarodna mobilnost je mogoča v okviru SOCRATES-ERASMUS programa, potrđitev s strani ECTP (European Council of Town Planners), AESOP (Asoc. Of European Schools of Plannig).

Trajanje študija

2 leti

Vsebinska sestava programa

[http://www.planen-bauen-umwelt.tu-berlin.de/menue/fakultaet\\_vi/](http://www.planen-bauen-umwelt.tu-berlin.de/menue/fakultaet_vi/)

Na osnovah inženirskih, socioloških, ekonomskih, ekoloških in pravnih ved se formira prostorski načrtovalec; študij dopolnjujejo projekti in zaključna naloga.

Delež izbirnih vsebin

- izbirnost znotraj programa:  
študenti izberejo 30 KT izbirnih predmetov in 12 KT izbirnih modulov



- izbirnost zunaj programa:  
možnost izbirnosti, ki jih nudi ERAZMUS-SOCRATES program

#### Učni izidi oz. kompetence diplomantov

Za napredovanje po programu so potrebne opravljene obveznosti iz predhodnega semestra.

Za zaključek študija študent pripravi magistrsko delo v 4.semestru v obsegu 27 KT.

Študent pridobi naziv magister mestnega in regionalnega planiranja.

#### Ime študijskega programa

Master of Science in spatial planning, Division of urban and regional studies, Kungliga Technica Hoghscholen KTH, Royal institute of technology, Stockholm, Švedska

#### Formalna sestava programa

Študij je organiziran v modulih, ki se izvajajo v obliki predavanj, vaj, terenskih vaj, seminarjev in projektne dela, izpitov ipd.

Mednarodna mobilnost je mogoča v okviru SOCRATES-ERASMUS programa, potrditev s strani ECTP (European Council of Town Planners), AESOP (Asoc. Of European Schools of Plannig).

#### Trajanje študija

2 leti

#### Vsebinska sestava programa

<http://www.kth.se/en/abe/om-skolan/organisation/inst/som/avdelningar/urbana-studier/avdelningen-for-urbana-och-regionala-studier-1.36688>

Predmetnik sestavljajo obvezne vsebine (83 ECTS):

Temeljne vsebine so iz urbanizma, trajnostnega razvoja, prostorske ekonomije, regionalnega razvoja in planiranja, znanja GIS-ov, mednarodnega planiranja ter prostorskih analiz. Omogočene so poglobitve z izbirnimi predmeti.

#### Delež izbirnih vsebin

Omogočene so poglobitve z izbirnimi predmeti.

#### Učni izidi oz. kompetence diplomantov

Študij se zaključi z magistrskim delom (projekt na magistrski ravni) v 4. semestru.

Študent pridobi naziv magister znanosti na področju prostorskega planiranja.

#### Ime študijskega programa

Masterstudium Raumplanung und Raumordnung, Technische Universität Wien, Avstrija

<b>Formalna sestava programa</b>
<p>Študij je organiziran v modulih, ki se izvajajo v obliki predavanj, vaj, terenskih vaj, seminarjev in projektnega dela, izpitov ipd.</p> <p>Mednarodna mobilnost je mogoča v okviru SOCRATES-ERASMUS programa, potrditev s strani ECTP (European Council of Town Planners), AESOP (Asoc. Of European Schools of Plannig).</p>
<b>Trajanje študija</b>
2 leti (4 semestre)
<b>Vsebinska sestava programa</b>
<p><a href="http://www.tuwien.ac.at/lehre/masterstudien/raumplanung_und_raumordnung/">http://www.tuwien.ac.at/lehre/masterstudien/raumplanung_und_raumordnung/</a></p> <p>Predmetnik sestavljajo obvezne vsebine (92 ECTS):</p> <p>Temeljne vsebine so mestno, regionalno, državno in evropsko planiranje, procesi in metode planiranja, prostorska ekonomija, sociologija ter zakonodaja, krajinsko načrtovanje, prometno načrtovanje in praktični projekt. Dopolnjujejo jih izbirni predmeti.</p>
<b>Delež izbirnih vsebin</b>
<p>- izbirnost znotraj programa: študenti izberejo predmete v obsegu 48 KT, ki so grupirani v 21 modulov s težo 10 - 24 KT; teme imajo težo 1,5 – 3 KT.</p> <p>- izbirnost zunaj programa: v okviru študija 1 semestra ali 1 letnika v okviru ERASMUS programa na evropskih univerzah</p>
<b>Učni izidi oz. kompetence diplomantov</b>
<p>Študij se zaključi z magistrskim delom v 4. semestru v obsegu 30 KT.</p> <p>Študent pridobi naziv magister znanosti (dipl. ing.).</p>

<b>Ime študijskega programa</b>
Masterstudium Raumentwicklung und Infrastruktursysteme, Eidgenössische Technische Hochschule ETH Zürich, ORL Institut, Švica
<b>Formalna sestava programa</b>
Študij je organiziran v modulih, ki se izvajajo v obliki predavanj, vaj, terenskih vaj, seminarjev in projektnega dela, izpitov ipd.
<b>Trajanje študija</b>
2 leti (4 semestri)
<b>Vsebinska sestava programa</b>
<a href="http://www.re-is.ethz.ch/master">http://www.re-is.ethz.ch/master</a>

Študij je organiziran v modulih, ki se izvajajo v obliki predavanj, vaj, terenskih vaj, seminarjev in projektnega dela, izpitov ipd.

#### Delež izbirnih vsebin

- izbirnost znotraj programa:

poglobitveni izbirni predmeti v obsegu 18 (od 54) KT in 4 KT splošnih izbirnih predmetov

- izbirnost zunaj programa:

predmete nudi jo tudi: Oddelek za gradbeništvo, okolje in geomatiko (D-BAU), Univerza v Zürichu, EPF Lausanne, Univ. S.Gall

#### Učni izidi oz. kompetence diplomantov

Študij se zaključí z magistrskim delom v trajanju 4 mesecev oz. 24 KT.

Študent pridobi naziv magister znanosti prostorskega razvoja in infrastrukturnih sistemov.

Ime študijskega programa
Formalna sestava programa
Trajanje študija
Vsebinska sestava programa
Delež izbirnih vsebin
Učni izidi oz. kompetence diplomantov

Ime študijskega programa
Formalna sestava programa
Trajanje študija
Vsebinska sestava programa
Delež izbirnih vsebin
Učni izidi oz. kompetence diplomantov

18. Pri mednarodni primerjavi prihaja do odstopanj predlaganega programa s primerjanimi.

da  ne

## Utemeljitev:

Predlagani študij daje nekoliko več poudarka znanjem geoinformatike, zemljiške politike, ekonomije, sociologije, prava in ekologije, da izenači in nadgradi znanja diplomantov iz raznih fakultet, ki so jih pridobili na prvi stopnji in jim omogoči uspešno izobraževanje za prostorskega načrtovalca kot povezovalca raznih specifičnih disciplin. Široka paleta predmetov in znanj omogoča večjo zaposljivost v domačem gospodarstvu in v javnih službah. Zaradi majhnosti trga v Sloveniji ne moremo oblikovati več študijev prostorskega načrtovanja samo za eno od ožjih specialnosti v urejanju prostora, temveč za kar najširši obseg nalog ter prostorskih problemov. V tem smislu imajo nekateri tuji študiji večji poudarek na tehniških, drugi na družboslovnih prvinah, eni na ekologiji, drugi na mednarodnem planiranju itd, vendar razlike niso bistvene in je predlagani študij primerljiv in optimalen za slovenske potrebe.

19. Študijski program izobražuje za regulirane poklice po evropski zakonodaji.

da  ne

## Utemeljitev:

Poklic na ravni EU ni reguliran.

20. Zavod ima vzpostavljene razmere za mednarodno sodelovanje.

da  ne

## Utemeljitev:

Vsi analizirani programi predvidevajo sodelovanje in izmenjave v okviru programov Erasmus, CEEPUS in bilateralnih pogodb med univerzami. Podobno mednarodno sodelovanje je predvideno tudi v programu, saj ta temelji na ECTS kreditnem sistemu in je primerljiv s sorodnimi evropskimi programi. Z več evropskimi univerzami je v okviru naštetih oblik sodelovanja že vpeljana dejanska izmenjava študentov in pedagogov.

Dejstvo, da se predlagani program izvaja v slovenščini, naj ne bi oteževalo izmenjave študentov, saj je za večino predmetov predvidena tuja literatura, pri praktičnih vajah pa jezik ne bi smel biti ovira. Kljub temu program predvideva možnost izvedbe vsaj nekaterih predmetov tudi v angleškem jeziku oz. konzultacije z nosilci predmetov v angleškem jeziku. Tudi primerljivi dodiplomski programi se praviloma izvajajo v materinem jeziku in dopuščajo možnost opravljanja konzultacij in diplome v angleškem jeziku.

Strokovno podporo zagotavlja Služba za mednarodno in raziskovalno dejavnost UL FGG. Podatki o študijih so na voljo v predstavitvenih zbornikih, objavljenih na <http://www3.fgg.uni-lj.si/en/study-programs/>. Štipendijskih shem ne ponujamo.

21. Zavod ima vzpostavljeno mednarodno sodelovanje pri/v:

- da  ne
- da  ne
- da  ne
- da  ne
- da  ne
- da  ne
- da  ne
- da  ne
- da  ne
- da  ne

## Utemeljitev:

Mednarodno sodelovanje je vzpostavljeno tako preko fakultete kot preko povezav posameznih učiteljev in znanstvenih

sodelavcev. Predstavljeni so na spletnih straneh fakultete na povezavi <http://www3.fgg.uni-lj.si/raziskovalna-dejavnost/mednarodni-projekti/>.

## 22. Predmetnik:

1. semester											
Zap. št.	Učna enota	Nosilec	Kontaktne ure					Sam. delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Izbirni
			Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. š.				
1	Stvarno pravo	Vlahek	30		15			45	90	3	<input type="checkbox"/>
2	Izbirni predmet I		45	30	15			90	180	6	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Osnove prostorske sociologije	Kos	30		15			45	90	3	<input type="checkbox"/>
4	Urejanje krajine in varstvo okolja	Golobič	30		25		5	60	120	4	<input type="checkbox"/>
5	Kartografska upodobitev	Petrovič	30			30		60	120	4	<input type="checkbox"/>
6	Metodika prostorskega načrtovanja s projektnim delom	Zavodnik Lamovšek	45		75		30	150	300	10	<input type="checkbox"/>
SKUPAJ			195	15	175	30	35	450	900	30	
DELEŽ			22	2	19	3	4	50	100	100	

2. semester											
Zap. št.	Učna enota	Nosilec	Kontaktne ure					Sam. delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Izbirni
			Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. š.				
1	Urbanistično načrtovanje s projektnim delom	Zavodnik Lamovšek	45		75		30	150	300	10	<input type="checkbox"/>
2	Analize prostorskih podatkov	Šumrada	30		30			60	120	4	<input type="checkbox"/>
3	Ruralno planiranje	Zavodnik Lamovšek	45		45			90	180	6	<input type="checkbox"/>
4	Katastrsko preurejanje zemljišč	Lisec	30			30		60	120	4	<input type="checkbox"/>
5	Komunalno in stanovanjsko gospodarstvo	Šubic Kovač	30	15	45			90	180	6	<input type="checkbox"/>
SKUPAJ			195	30	165	30	30	450	900	30	
DELEŽ			22	3	18	3	3	50	100	100	

3. semester											

Zap. št.	Učna enota	Nosilec	Kontaktne ure					Sam. delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Izbirni
			Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. š.				
1	Prostorska statistika	Turk G.	30		30			60	120	4	<input type="checkbox"/>
2	Regionalno prostorsko planiranje	Zavodnik Lamovšek	30		30			60	120	4	<input type="checkbox"/>
3	Prostorska ekonomika	Cirman	30		15			45	90	3	<input type="checkbox"/>
4	Infrastrukturni sistemi s seminarjem	Šubic Kovač	30	60	60			150	300	10	<input type="checkbox"/>
5	Gospodarjenje z nepremičninami	Šubic Kovač	30		15			45	90	3	<input type="checkbox"/>
6	Izbirni predmet II		45		45			90	180	6	<input checked="" type="checkbox"/>
SKUPAJ			195	60	195			450	900	30	
DELEŽ			22	7	22			50	100	100	

4. semester												
Zap. št.	Učna enota	Nosilec	Kontaktne ure					Sam. delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Izbirni	
			Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. š.					
1	Projektna naloga s seminarjem	Zavodnik Lamovšek		60	60			150	300	10	<input type="checkbox"/>	
2	Magistrsko delo	mentorji						300	300	600	20	<input type="checkbox"/>
SKUPAJ				60	60			330	450	900	30	
DELEŽ				7	7			37	50	100	100	

Izbirni predmeti											
Zap. št.	Učna enota	Nosilec	Kontaktne ure					Sam. delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Izbirni
			Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. š.				
1	Daljinsko zaznavanje	Kosmatin Fras	30		15			45	90	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Vrednotenje nepremičnin	Šubic Kovač	45		45			90	180	6	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Pozicioniranje in zajem prostorskih podatkov	Pavlovčič Prešeren, Ambrožič, Kosmatin Fras	45			45		90	180	6	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Varstveno načrtovanje	Golobič	15		30			45	90	3	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Urbana prenova	Ifko	15		30			45	90	3	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Prostočasne aktivnosti in vodni prostor	Mikoš	30		45		15	90	180	6	<input checked="" type="checkbox"/>

SKUPAJ	180		165	45	15	405	810	27
DELEŽ	22		20	6	2	50	100	100

Opomba: Tabela po potrebi kopirajte pod posamezne semestre ali letnike.

23. Delež izbirnosti po letnikih (razmerje med ECTS točkami, ki jih študent pridobi z obveznimi in izbirnimi vsebinami) (Po potrebi vstavite vrstice nad Skupaj.)

Letnik	Obvezne vsebine	Izbirne vsebine	Praktično usposabljanje	Diplomska/magistrska naloga ali doktorska disertacija
1. letnik	54	6	0	0
2. letnik	34	6	0	20
Skupaj	88 (73%)	12 (10%)	0	20 (17%)

24. Predmeti so medsebojno horizontalno povezani.

da  ne

Utemeljitev:

Zap. št. Predmet / Horizontalna povezanost s predmeti pod zaporedno številko

1. Stvarno pravo / 2, 5
2. Komunalno in stanovanjsko gospodarstvo / 1, 3, 5
3. Prostorska ekonomika / 2, 5
4. Urejanje krajine in varstvo okolja / 5
5. Urbanistično načrtovanje s projektnim delom / 1, 2, 3
6. Osnove prostorske sociologije / 8, 9
7. Gospodarjenje z nepremičninami / 8, 9
8. Analize prostorskih podatkov / 6, 7, 9
9. Metodika prostorskega načrtovanja s projektnim delom / 6, 7, 8
10. Prostorska statistika / 11, 12, 13
11. Regionalno prostorsko planiranje / 10, 12, 13
12. Ruralno planiranje / 10, 11, 13
13. Infrastrukturni sistemi s seminarjem / 10, 11
14. Projektna naloga s seminarjem / 15
15. Magistrsko delo / 14
16. Pozicioniranje in zajem prostorskih podatkov /
17. Management in organizacijska teorija /
18. Daljinsko zaznavanje /
19. Vrednotenje nepremičnin /
20. Kartografska upodobitev /
21. Prostočasne aktivnosti in vodni prostor /
22. Varstveno načrtovanje /
23. Urbana prenova /
24. Katastrsko preurejanje zemljišč /

25. Predmeti so medsebojno vertikalno povezani.

da  ne

Utemeljitev:

Zap. št. Predmet / Vertikalna povezanost s predmeti pod zaporedno številko

1. Stvarno pravo / 5, 7, 9, 15
2. Komunalno in stanovanjsko gospodarstvo / 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15
3. Prostorska ekonomika / 8, 9, 10, 11, 14, 15
4. Urejanje krajine in varstvo okolja / 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
5. Urbanistično načrtovanje s projektnim delom / 7, 8, 9, 10, 13, 15
6. Osnove prostorske sociologije / 9, 11, 15
7. Gospodarjenje z nepremičninami / 9, 10, 13, 15
8. Analize prostorskih podatkov / 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
9. Metodika prostorskega načrtovanja s projektnim delom / 10, 11, 13, 14, 15
10. Prostorska statistika / 11, 12, 14, 15
11. Regionalno prostorsko planiranje / 14, 15
12. Ruralno planiranje / 14, 15
13. Infrastrukturni sistemi s seminarjem / 14, 15
14. Projektna naloga s seminarjem / 15
15. Magistrsko delo / nadgradnja znanja celotnega študija
16. Pozicioniranje in zajem prostorskih podatkov / 19, 21
17. Management in organizacijska teorija / 3, 7
18. Daljinsko zaznavanje / 17, 21
19. Vrednotenje nepremičnin / 2, 7
20. Kartografska upodobitev / 17, 19
21. Prostočasne aktivnosti in vodni prostor /
22. Varstveno načrtovanje /
23. Urbana prenova /
24. Katastrsko preurejanje zemljišč /

26. V študijskem programu je predvideno praktično usposabljanje.

da  ne

27. Praktično usposabljanje bo trajalo / ur.

28. V ta namen so podpisani sporazumi in pogodbe z organizacijami, ki bodo omogočile praktično usposabljanje.

da  ne

Utemeljitev:

Program ne predvideva praktičnega usposabljanja, saj se študenti s praktičnim delom bolj celovito in popolno seznanijo v sklopu predmetov Urbanistično načrtovanje s projektnim delom in Metodika prostorskega načrtovanja s projektnim delom 20 ECTS (600 ur).

29. Pogoji za vpis v program:

V drugostopenjski magistrski študijski program Prostorsko načrtovanje se lahko v skladu s členi 38a, 38b in 41 Zakona o visokem šolstvu ter členom 115 Statuta UL vpiše:

a) diplomant študija prve stopnje študijev s področja proučevanja in urejanja prostora,

b) diplomant visokošolskega strokovnega študija pred uvedbo bolonjske reforme s področja proučevanja in urejanja prostora

c) diplomant študijskih programov prve stopnje študijev s sorodnih področij, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, bistvene za nadaljevanje študija, ki obsegajo vsebine iz prostorskega načrtovanja, statistike in uporabe GIS orodij. Morebitne manjkajoče vsebine se določijo glede na različnost strokovnega področja v obliki diferencialnih izpitov v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk po ECTS. Kandidat jih lahko opravi med študijem na prvi stopnji ali z opravljanjem



izpitov pred vpisom na magistrski študij Prostorsko načrtovanje.

d) diplomant visokošolskega strokovnega študija pred uvedbo bolonjske reforme s sorodnih področij, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, bistvene za nadaljevanje študija, ki obsegajo vsebine iz prostorskega načrtovanja, statistike in uporabe GIS orodij. Morebitne manjkajoče vsebine se določijo glede na različnost strokovnega področja v obliki diferencialnih izpitov v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk po ECTS. Kandidat jih lahko opravi med študijem na prvi stopnji ali z opravljanjem izpitov pred vpisom na magistrski študij Prostorsko načrtovanje.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Morebitne manjkajoče vsebine kandidatom iz točk c) in d) individualno določi Študijski odbor oddelka za geodezijo. Upošteva se tudi dosežena znanja v praksi, vendar največ do 40% obveznosti.

### 30. Pogoji za izbiro v primeru omejitve vpisa:

V primeru omejitve vpisa bo pogoj:

- ocena študija na dodiplomski oz. prvi stopnji (100 %).

31. Visokošolski zavod kandidatom priznava pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, pridobljene s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom, in sicer kot opravljeno študijsko obveznost, ovrednoteno po ECTS.

da  ne

#### Utemeljitev:

Študentu se lahko priznajo znanja, ki po vsebini in obsegu ustrezajo učnim vsebinam predmetov v magistrskem študijskem programu druge stopnje Prostorsko načrtovanje. O priznavanju znanj in spretnosti pridobljenih pred vpisom odloča Študijski odbor Oddelka za geodezijo UL, FGG na podlagi pisne vloge študenta, priloženih spričeval in drugih listin, ki dokazujejo uspešno pridobljeno znanje ter vsebino teh znanj, ter v skladu s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje neformalnega pridobljenega znanja in spretnosti, sprejetega na 15. seji Senata UL, 29.5.2007.

Pri priznavanju znanj in spretnosti se:

- upoštevajo spričevala in druge listine o končanih tečajih in drugih oblikah izobraževanja,
- ocenjujejo izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela študentov,
- ocenjuje znanje, ki si ga je študent pridobil s samoizobraževanjem ali z izkustvenim učenjem (možnost opravljanja študijskih obveznosti brez udeležbe na predavanjih, vajah, seminarjih),
- upoštevajo ustrezne delovne izkušnje.

V primeru, da Študijski odbor Oddelka za geodezijo UL, FGG ugotovi, da se pridobljeno znanje lahko prizna, se to ovrednoti z enakim številom točk po ECTS, kot znaša število kreditnih točk pri predmetu.

### 32. Prizna se lahko za največ 6 ECTS znanja, pridobljenega izven tega študijskega programa

#### Utemeljitev:

Izven programa je mogoče pridobiti do 5% zunanje izbirnosti, ostala vsebina je obvezna ali pa izbirna znotraj programa, ki omogoča pridobitev predpisanih kompetenc diplomanta.

### 33. Pogoji za napredovanje po programu:

Pogoji za napredovanje po študijskem programu so usklajeni s 151. členom Statuta Univerze v Ljubljani.

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil z učnimi načrti predpisane obveznosti v obsegu najmanj 45 kreditnih točk po ECTS.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, ki jih določa 153. člen Statuta UL (materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze).

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka se študent lahko vpiše v višji letnik, če zbere najmanj 30 kreditnih točk po ECTS. O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča Študijski odbor Oddelka za geodezijo UL, FGG.

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejšo napredovanje. Sklep o tem sprejme senat UL, FGG na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja Študijskega odbora Oddelka za geodezijo UL, FGG. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

V skladu s 152. členom Statuta Univerze v Ljubljani ima študent, ki ni opravil vseh študijskih obveznosti za vpis v višji letnik, določenih s študijskim programom, možnost, da v času študija enkrat ponavlja letnik.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če doseže najmanj 30 kreditnih točk po ECTS.

34. Predvideno je, da bo delež študentov, ki bodo napredovali v višji letnik, po letnikih:

Iz prvega v drugi letnik 80 - 90%.

35. Glede na število vpisanih študentov je predviden 80% delež diplomantov.

36. Pogoji o prehodih med programi:

Za prehod med programi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega je bil vpisan (prvi program) in nadaljevanje izobraževanja v Magistrskem študijskem programu druge stopnje Prostorsko načrtovanje (drugi program), v katerem se lahko del študijskih obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene.

Prehodi so možni iz študijskih programov druge stopnje in do prenehanja izvajanja tudi iz dodiplomskih univerzitetnih študijskih programov, sprejetih pred 11. 6. 2004, ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc in med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna vsaj polovica obveznosti po ECTS iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa. Glede na obseg priznanih obveznosti iz prvega študijskega programa v Republiki Sloveniji ali tujini se lahko študent vpiše v isti ali višji letnik v drugem študijskem programu. Študenti, ki prehajajo, morajo izpolnjevati pogoje za vpis v drugi študijski program.

Prošnje kandidatov za prehod v Magistrski študijski program druge stopnje Prostorsko načrtovanje in obseg priznanih študijskih obveznosti v študijskem programu bo individualno obravnaval Študijski odbor Oddelka za geodezijo. Če je kandidatu v postopku priznavanja zaradi prehoda priznanih vsaj toliko in tiste kreditne točke, ki so pogoj za vpis v višji letnik Magistrskega študijskega programa druge stopnje Prostorsko načrtovanje, se kandidatu dovoli vpis v višji (drugi) letnik na Magistrski študijski program druge stopnje Prostorsko načrtovanje.

37. Program vsebuje dele, ki jih je mogoče posamezno zaključiti.

da  ne

Utemeljitev:

Študij je enovit.

38. Pogoji za dokončanje študija:

Študent konča študij, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 120 kreditnih točk po ECTS.

39. Strokovni oziroma znanstveni naslov:

Strokovni naslov se podeli v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih in je magister prostorskega načrtovanja oz. magistrica prostorskega načrtovanja, z okrajšavo mag. prost. načrt.

[Na vrh](#)

## D.2. PODALJŠANJE AKREDITACIJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. Študijski program je v celoti javno objavljen.

da  ne

Utemeljitev:

Študijski program je objavljen na spletnih straneh UL FGG.  
<http://www3.fgg.uni-lj.si/studijski-programi/2-stopnja-magistrski-studijski-programi/prostorsko-nacrtovanje/osnovne-informacije/>

2. Za zagotavljanje učnih izidov študentov in ciljev visokošolskega zavoda ter njegovih organizacijskih enot ima zavod primerna razmerja med številom visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, podpornih delavcev, tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ter med številom študentov.

da  ne

Utemeljitev:

Število polno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (FTE) je 94.  
 Število študentov na enega (FTE) delavca, je 12,3.  
 Število študentov na enega visokošolskega učitelja je 23.  
 Število študentov na enega upravno-strokovnega delavca je 34,2.

3. Delež študentov, ki napredujejo v višji letnik, je po letnikih:

Utemeljitev:

Napredovanje iz 1. v 2. letnik je bilo pri prvi generaciji 84% (95% jih je vpisalo nato dodatno leto, eden pa diplomiral) in pri drugi 72,2%.

Deleži so odraz sposobnosti ter zavzetosti vpisanih študentov in zahtevnosti študija. Z različnimi ukrepi (uvajalno, osebno in predmetno tutorstvo, sodobnejše oblike poučevanja in preverjanja, delo v manjših skupinah) jih skušamo dvigniti, a pri tem ne smemo nižati zahtevanih kriterijev znanja, ki zagotavljajo pridobitev kompetenc diplomanta.

4. Delež diplomantov v generaciji glede na število vpisanih študentov v letih od zadnje akreditacije je:

Utemeljitev:

Študijski program se je začel izvajati v š. l. 2011/2012, takrat je bilo v 1. letnik vpisanih 25 študentov. Do današnjega dne so magistrirali trije študenti, večina pa jih je trenutno vpisanih v dodatno leto.

Ocenjujemo, da bo končni delež diplomantov med 70 in 80%. Z različnimi ukrepi (sodobnejše oblike poučevanja in preverjanja, delo v manjših skupinah, individualno delo) skušamo delež še dvigniti, a pri tem ne smemo nižati zahtevanih kriterijev znanja, ki zagotavljajo pridobitev kompetenc diplomanta.

5. Kadrovska struktura je:

- stabilna  da  ne
- primerna stopnji in vrsti študijskega programa  da  ne

Utemeljitev:

Delež visokošolskih učiteljev, ki so na zavodu v rednem delovnem razmerju, je 90%. Izvajalci, ki na zavodu niso redno zaposleni, praviloma v študijskem programu sodelujejo več let.

6. Visokošolski zavod po potrebi, glede na rezultate samoevalvacij, posodablja:

- vsebino učnih načrtov  da  ne
- metode učenja in poučevanja  da  ne

Utemeljitev:

Metode učenja in poučevanja učitelji posodablajo sproti, vsebino učnih načrtov pa smo poleg vmesnih manjših dopolnitev obsežneje spremenili tik pred vlogo za podaljšanje veljavnosti programa.

7. Študenti so sproti obveščeni o vsaki spremembi študijskega programa.

da  ne

Utemeljitev:

Študenti sodelujejo v vseh postopkih priprave sprememb, na študijskih odborih in v senatu. Vse spremembe so takoj objavljene na spletnih straneh, pomembnejše so študentom predstavljene na svetih letnikov. Vse spremembe so v skladu z določili UL sprejete pred razpisom za novo študijsko leto, manjše pa vsaj pred koncem izvedbe pouka v preteklem študijskem letu.

8. Mobilnost študentov je omogočena in vzpodbujana s priznavanjem kreditnih točk med visokošolskimi zavodi.

da  ne

Utemeljitev:

Sorodne vsebine v primerljivem obsegu se študentom priznajo s predhodno potrditvijo na študijskih odborih oddelkov. Podrobneje postopke določajo interna navodila [http://www3.fgg.uni-lj.si/fileadmin/files/124/Navodilo%20Erasmus\\_Socrates.pdf](http://www3.fgg.uni-lj.si/fileadmin/files/124/Navodilo%20Erasmus_Socrates.pdf)

9. Število študentov drugih domačih ali tujih visokošolskih zavodov, ki so prišli na del izobraževanja na ta program, je 3.

10. Število študentov, ki so odšli na del izobraževanja na drugi domači ali tuji zavod, je 0.

Utemeljitev:

Ker se je program šele začel izvajati, zaenkrat na izmenjavo ni odšel še nihče, a pričakujemo, da se bo v naslednjih letih

špojaval interes, saj mesta na primernih fakultetah ponujamo.

Trojica tujih študentov, ki so v večini izbrali predmete tega študijskega programa je prišla iz Vysoké Učení Technické v Brne, Češka ter Politechnika Warszawska in Univerza Olsztyn, oboje Poljska. So pa tudi nekateri drugi tuji študenti izbirali posamezne predmete tega študijskega programa.

11. Visokošolski zavod zagotavlja pomoč pri učenju in svetovanju študentom.

da  ne

Utemeljitev:

Pomoč in svetovanje se izvajajo preko sistema mentorjev letnikov in tutorjev. Oblike tutorstva na UL FGG so uvajalno študentsko tutorstvo, tutorstvo tujim študentom, tutorstvo študentom s posebnim statusom ter tutorstvo učiteljev. Kontakt med učitelji in študenti se izvaja po urniku na predavanjih, vajah ter v času govorilnih ur, kadarkoli pa po e-pošti ali preko e-učilnice.

12. Visokošolski zavod omogoča in vzpodbuja sodelovanje študentov pri znanstveno-raziskovalnem, umetniškem in strokovnem delu.

da  ne

Utemeljitev:

Študenti so v skladu z možnostmi vključeni pri znanstveno-raziskovalnem in strokovnem delu. Podatka o konkretni vključitvi posameznega študenta v posamezen projekt pri pouku ne vodimo, ker je to prepleteno z izvedbo projekta, pouka in presojo izvajalca.

V letu 2014 smo na podlagi razpisa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na UL FGG uspešno zaključili 10 projektov v okviru programa "Po kreativni poti do praktičnega znanja". Namen teh projektov je bil spodbuditi inovativno timsko delo študentov s ciljem, najti praktične rešitve specifičnih problemov in razvijati kompetence študentov z njihovim vključevanjem v projekte v neposrednem sodelovanju z gospodarstvom. V vseh 10 uspešno izvedenih projektih je sodelovalo 15 učiteljev in 50 študentov UL FGG. Delo na projektih je potekalo izven rednih študijskih obveznosti. Med dosežke projektov lahko štejemo tudi izboljšanje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja študentov ter drugih kompetenc, ki jim bodo nenadajne pomagale pri prehodu od študija k zaposlitvi. Vrednotenje njihovega dela v okviru študijskega programa se omogoča glede na sorodnost vsebin po presoji nosilca.

Študentje vseh stopenj študija se v veliki meri vključujejo v strokovno in raziskovalno delo tudi ob pripravi zaključnih nalog, ki pogosto obravnavajo praktične teme in pri katerih so somentorji strokovnjaki iz prakse. Prav tako teme zaključnih nalog lahko vključujejo problematiko, ki jo obravnavajo posamezni znanstveno-raziskovalni projekti, ki se izvajajo na UL FGG. V zadnjih nekaj letih je bilo tako objavljenih več raziskovalnih člankov v sodelovanju študentov v znanstveno-raziskovalnih projektih.

13. Visokošolski zavod spodbuja študente k vključevanju v strokovno delo in povezovanju z gospodarstvom in negospodarstvom.

da  ne

Utemeljitev:

Študenti so v skladu z možnostmi vključeni v strokovno delo in povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom preko strokovnih nalog, projektov in zaključnih nalog.

14. Visokošolski zavod spremlja zaposlovanje svojih diplomantov, njihov nadaljnji študij in strokovno izpopolnjevanje ter jim pri tem svetuje.

da  ne

Utemeljitev:

Zaposljivost svojih diplomantov v največji meri spremlja mentor zaključne naloge, ki ima v zadnjem delu študija s študentom največ stikov. Tiste diplomante, ki se včlanijo v klub diplomantov (Alumni klub) spremljamo skozi aktivnosti kluba. Celovito spremljanje zaposlovanja pa izvaja Univerza v Ljubljani.

15. Visokošolski zavod organizirano skrbi za ohranjanje in vzdrževanje stikov s svojimi diplomanti.

 da  ne

Utemeljitev:

Preko Alumni kluba z organizacijo posvetov in športnih srečanj in druženj, za kar skrbi Promocijsko karierni center.

Kraj in datum: Ljubljana, 28. 8. 2014

Odgovorna oseba (ime, priimek in funkcija):

prof. dr. Matjaž Mikoš, dekan UL FGG

prof. dr. Ivan Svetlik, rektor UL

## PRILOGE

### E.1. PRVA AKREDITACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1. Za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda je treba predlogu priložiti: poslanstvo, vizijo in strategijo visokošolskega zavoda, osnutek akta o ustanovitvi oziroma akt o ustanovitvi in osnutek statuta visokošolskega zavoda ter osnutek poslovnika kakovosti
2. sklep senata univerze, če gre za ustanavljanje oziroma preoblikovanje članice univerze
3. mnenje ustanovitelja, če gre za ustanavljanje javnega visokošolskega zavoda
4. načrt za mednarodno sodelovanje visokošolskega zavoda, predvsem v skupnem evropskem visokošolskem prostoru
5. podatke o raziskovalnih programih, projektih in raziskovalnih skupinah vlagatelja
6. kadrovske načrte, podatke in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih: dokazila o veljavni izvolitvi v naziv, dokazila o tistih, ki izvolitve še nimajo, pripravljena v skladu z minimalnimi standardi agencije (biografije, bibliografije, projekti, patenti, objave, nagrade ...), izjave o sodelovanju in soglasja delodajalcev, pri katerih je delavec zaposlen
7. osnutek meril o izvolitvah v naziv
8. dokazila o prostorih in opreми: ustrezno dokazilo o lastništvu oziroma najemne pogodbe, uporabna dovoljenja, popis opreme, izjave o varnosti
9. načrt za izvedbo študijskega programa, kadar so prostori in oprema na različnih lokacijah
10. dokazila o zagotovljenih finančnih sredstvih, in sicer pogodbe o zagotavljanju sredstev, sklep upravnega odbora univerze in drugo
11. mnenja pristojne zbornice (združenj delodajalcev) ali drugih institucij, pristojnih za področja, s katerih so študijski programi
12. dogovore s podjetji o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov

Mnenja iz 11. točke je treba priložiti, če bo visokošolski zavod izvajal programe prve in druge stopnje, dogovore s podjetji iz 12. točke pa za visokošolski strokovni študijski program oziroma za študijski program, po katerem je predvideno praktično usposabljanje študentov.

### E.2. PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Za prvo akreditacijo študijskega programa je treba predlogu priložiti:

1. sklep senata univerze in sklep senata članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda k predlaganemu študijskemu programu
2. učne načrte
3. najmanj tri tuje priznane oziroma akreditirane študijske programe iz različnih držav, če gre za regulirane poklice, primerjavo z določbami iz ustrezne direktive Evropske unije oziroma dokazilo o skladnosti predvsem glede predpisanega števila ur, vsebine programa, znanja oziroma veščin, ki se pridobijo tako s teoretičnim kot praktičnim izobraževanjem
4. kadrovski načrt, dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih: dokazila o veljavni izvolitvi v naziv za vse nosilce predmetov (oziroma o začetem postopku za vnovično ali nadaljnjo izvolitev) v skladu z minimalnimi standardi agencije (biografije, bibliografije, projekti, patenti, objave, nagrade ...), izjave o sodelovanju, soglasja delodajalcev, pri katerih je delavec zaposlen, dokazilo, da bo najmanj polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev polno zaposlena
5. merila o izvolitvah v naziv
6. podatke o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti
7. načrt o mednarodnem sodelovanju (na področju, s katerega je študijski program)
8. dokazila o vzpostavljenih razmerah za znanstveno, -raziskovalno oziroma umetniško in strokovno delo: bibliografski podatki, spletni naslov, s katerega so razvidni znanstveni, raziskovalni projekti ali programi, raziskovalne skupine ali raziskave za gospodarstvo
9. dokazila o prostorih in opreми ter načrt za izvedbo študijskega programa v skladu z osmo in deveto alinejo prejšnjega člena
10. analizo zavoda za zaposlovanje ali elaborat pristojne zbornice ali združenja delodajalcev ali drugih institucij, pristojnih za področje, s katerega so študijski programi, o možnostih za zaposlovanje diplomantov
11. dogovore ali pogodbe s podjetji o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov
12. poslovnik kakovosti
13. samoevalvacijsko poročilo zavoda, če že izvaja druge akreditirane študijske programe

Mnenja iz 10. točke je treba priložiti, če se akreditira program prve ali druge stopnje, dogovore s podjetji iz 11. točke pa za visokošolski strokovni študijski program oziroma za študijski program, po katerem je predvideno praktično usposabljanje študentov.

### **E.3. AKREDITACIJA SKUPNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

Predlogu za akreditacijo skupnega študijskega programa je treba priložiti:

1. pogodbo, sporazum ali drugo uradno potrjeno obliko vzajemne opredelitve sodelovanja visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa, ki jo podpišejo vsi visokošolski zavodi. Pogodba mora vsebovati zlasti podatke:
  - o vseh sodelujočih visokošolskih zavodih z navedbo njihovega statusa po nacionalni zakonodaji, njihove akreditacije oziroma ustreznega drugega javnega priznanja, ter kratko predstavitev njihovega delovanja
  - o deležih, ki jih pri izvajanju skupnega študijskega programa prevzemajo posamezni sodelujoči visokošolski zavodi, še zlasti pa o deležih, ki jih prevzemajo visokošolski zavodi iz Republike Slovenije
  - o akreditaciji delov skupnega študijskega programa, ki jih izvajajo sodelujoči visokošolski zavodi iz tujine
  - o načelih in načinih skupnega spremljanja, izboljševanja in zagotavljanja kakovosti
  - o pogojih za vpis študentov v skupni študijski program
  - o uporabi učnih jezikov
  - o finančnih obveznostih pri izvajanju skupnega študijskega programa
  - o vsebini in obliki diplome ter načinu podeljevanja diplom
  - o vsebini in obliki priloge k diplomu ter načinu podeljevanja priloge k diplomu
  - o drugih medsebojnih pravicah in obveznostih sodelujočih visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa s posebnim poudarkom na pravicah študentov
  - obrazec diplome in priloge k diplomu
  - podatke o vseh nosilcih študijskega programa, tudi tistih delov programa, ki se izvajajo na sodelujočih oziroma tujih visokošolskih zavodih

### **E.4. PODALJŠANJE AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

Za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda in študijskega programa je treba predlogu priložiti:

1. ustanovitveni akt in statut visokošolskega zavoda

2. samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analizo vseh področij delovanja visokošolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo
3. poslanstvo, vizijo in strategijo visokošolskega zavoda
4. letni program dela visokošolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka
5. finančno poročilo visokošolskega zavoda za zadnje koledarsko leto
6. poslovnik kakovosti
7. dokazila o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka
8. analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej
9. analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov visokošolskega zavoda
10. seznam evidenc, ki jih vodi visokošolski zavod

#### **PRILOŽENE PRILOGE**

- [E4\\_7\\_1398195349\\_sklepi MA PN.zip](#)
  - [E4\\_9\\_1398195349\\_analiza anket diplomantov.pdf](#)
  - [E4\\_2\\_1398281259\\_povzetek\\_sprememb\\_MA PN.pdf](#)
  - [E1\\_1\\_1402328344\\_E2\\_1\\_Sklepa senata UL FGG 9\\_5\\_2007 in 27\\_11\\_2013.pdf](#)
  - [E2\\_2\\_1418828410\\_UL FGG - Učni načrti predmetov - Prostorsko načrtovanje MA.pdf](#)
  - [E4\\_2\\_1418828410\\_E4\\_2\\_poročila kakovost.zip](#)
  - [E4\\_7\\_1418828410\\_sklepi MA PN dodatek.pdf](#)
  - [E4\\_8\\_1418828410\\_E4\\_8\\_analize anket 2011-2014.pdf](#)
-