

## NAVODILA AVTORJEM ZA PRIPRAVO PRISPEVKA V ZBORNIKU SZGG

Za pripravo prispevka ali poročila o delu sekcije je najbolje uporabiti že pripravljeno Wordovo predlogo "Szgg.dot", ki je dostopna na spletni strani združenja. V nasprotnem primeru, avtorje naprošamo, da končno verzijo prispevka za zbornik SZGG pripravijo skladno z naslednjimi pravili:

1. Uporabite urejevalnik besedila MS Word ali Writer iz paketa OpenOffice.
2. Uporabite **pisavo** Times New Roman (Times) v celotnem besedilu.
3. **Robovi** (zrcalni): znotraj 3cm, zunaj; zgoraj, na dnu: 2,5cm; presledek med vrsticami 1 (ena).
4. **Oblika prispevka: naslovu** prispevka sledi ime **avtorja**; polni naslov in delovna organizacija avtorja sta podani v opombi prve strani dokumenta ("footnote", znak je \*, oz. \*\* če so avtorji iz različnih organizacij). Po imenu avtorja(ev) sledi **povzetek** (kratka vsebina).
5. Povzetku sledijo "**ključne besede**", ki označujejo vsebino dela. Ključne besede naj bodo enostavni izrazi (besede, besedne zveze), zapisani v prvem sklonu ednine, v slovenskem jeziku.
6. Ključne besede ponovimo tokrat v angleščini, torej "**key words**" ter seznam besed v angleškem jeziku.
7. Sledi **osnovno besedilo**. Podnaslovi (glave, "headings") niso oštevilčeni. Med odstavki v osnovnem besedilu ni presledka, po koncu vsakega poglavja pa dve prazni vrstici. Na koncu osnovnega besedila sledi seznam literature. Ni potrebno oštevilčiti strani.
8. **Velikost črk**: osnovno besedilo 12 pt, naslov 16 pt krepka pisava ("bold"), glave (podnaslovi) 12 pt krepka pisava, povzetek in seznam literature 11 pt.
9. **Poravnava**: naslov in podnaslovi po sredini ("centered"), osnovno besedilo obojestransko ("justified"). Med odstavki ni presledka; vsaka prva vrstica odstavka ima umik 0,5cm ("first line indent"). Seznam literature ima viseči umik 0,5cm ("hanging indent"). Enačbe so poravnane po sredini, zaporedna številka enačbe je desno poravnana na robu strani.
10. **Slike in preglednice** (tabele) so poravnane po sredini, oštevilčene po vrsti; pojasnitve slik so napisane spodaj pod sliko; pojasnitve preglednic so napisane nad preglednico (poravnava po sredini): n.pr. <Slika 1 – besedilo>; <Preglednica 1 – besedilo>.
11. **V literaturi** praviloma upoštevajte le tiskane vire, rokopise pa le v izjemnih in nujnih primerih z navedbo, kje so shranjeni. Seznam literature naj bo abecedno urejen in naj vsebuje samo v prispevku omenjena dela. Med besedilom prispevka citirajte samo avtorjev priimek brez začetnice njegovega imena (razen v primeru, ko ima več avtorjev enak priimek), v oklepaju pa navedite letnico izida citiranega dela in po potrebi tudi stran. Če navajate delo dveh avtorjev, izpišite med tekstom prispevka oba priimka (npr. Jurkovšek & Ogorelec, 1991, 305), pri treh ali več avtorjih pa napišite samo prvo ime in dodajte et al. z letnico (npr. Mlakar et al., 1992).
12. Glede na vrsto mora avtor navesti vire takole:
  1. knjige: Schumm, S. A., Mosley, M. P., Weaver, W. E. (1987). Experimental fluvial geomorphology. Wiley, New York, 413 p.
  2. posamezne prispevke v knjigi: Large, A. R. G., Petts, G. E. (1994). "Rehabilitation of River Margins" in P. Calow, G. E. Petts, Eds., The Rivers Handbook – Volume 2. Blackwell, Oxford, 401–418.
  3. diplomska, magistrska in doktorska dela: Širca, A. (1996): Modeliranje hidrodinamike in transporta živosrebrovih spojin v Tržaškem zalivu (Modelling of

- Hydrodynamics and of Transport of Mercury Compounds in Trieste Bay).  
 Unpublished Doctoral Thesis, Univerza v Ljubljani, FGG, 164 p. (in Slovenian).
4. objave, kjer je avtor pravna oseba (skupinski avtor): VGI (1993). Vodnogospodarski ureditveni načrt Save Dolinke – idejna zasnova (Water Management Master Plan of the Upper Sava River). VGI, Ljubljana, Report C-161 (in Slovenian).
  5. članke iz zbornika del: Krzyk, M., Pemič, A. (1995). Primjena vrtložnog prigušivača u hidrotehničkim sistemima pod tlakom (Application of Vortex Diode in Pressurised Hydrotechnical Systems). Proceedings of the 1st Croatian Conference on Waters "Sustainable Development and Water Management", Dubrovnik, Book 2, 369–376.
  6. članke iz znanstvene in strokovne revije: Lamouroux, N., Souchon, Y., Herouin, E. (1995). Predicting velocity frequency distributions in stream reaches, Water Resources Research 31, 2367–2375.
  7. Navajanje objav na Internetu: Primer:  
 Mikoš M., Kranjc A, Rakovec J., Brilly M. (2003). Hidrološko izrazje = Terminology in hydrology. Acta hydrotechnica 20, 32.  
<http://ksh.fgg.uni-lj.si/ksh/acta/> (15.04.2009)
  8. dela, ki jim ni mogoče določiti avtorja: Zakon o varstvu okolja (1993). Uradni list RS, št. 32, 1234. Environmental Protection Act.

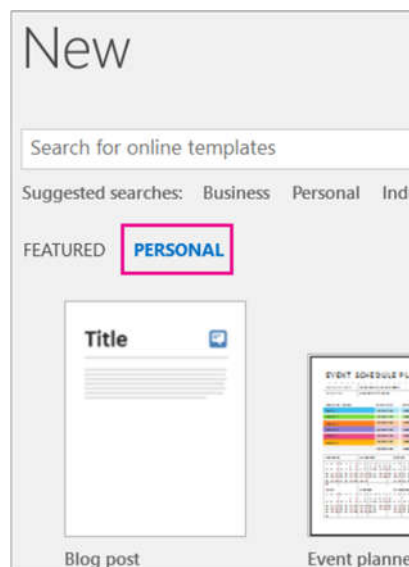
Prosimo, da dosledno upoštevate oblikovanje. Še najbolje je uporabiti predlogo (template) **SZGG2016.dotx** za MS Word.

Navodila za namestitev predloge "SZGG-2016.dotx":

Mesto predlog v Wordu 2016:

Mesto predlog (templates) je v mapi: **c:\Users\JNOVAK\AppData\Roaming\Microsoft\Predloge**  
 Op: JNOVAK pomeni ime "uporabnika (user)". Če imate angleško verzijo Oken, bo namesto Predloge pisalo Templates. V to mapo kopirate datoteko SZGG-2016.dotx.

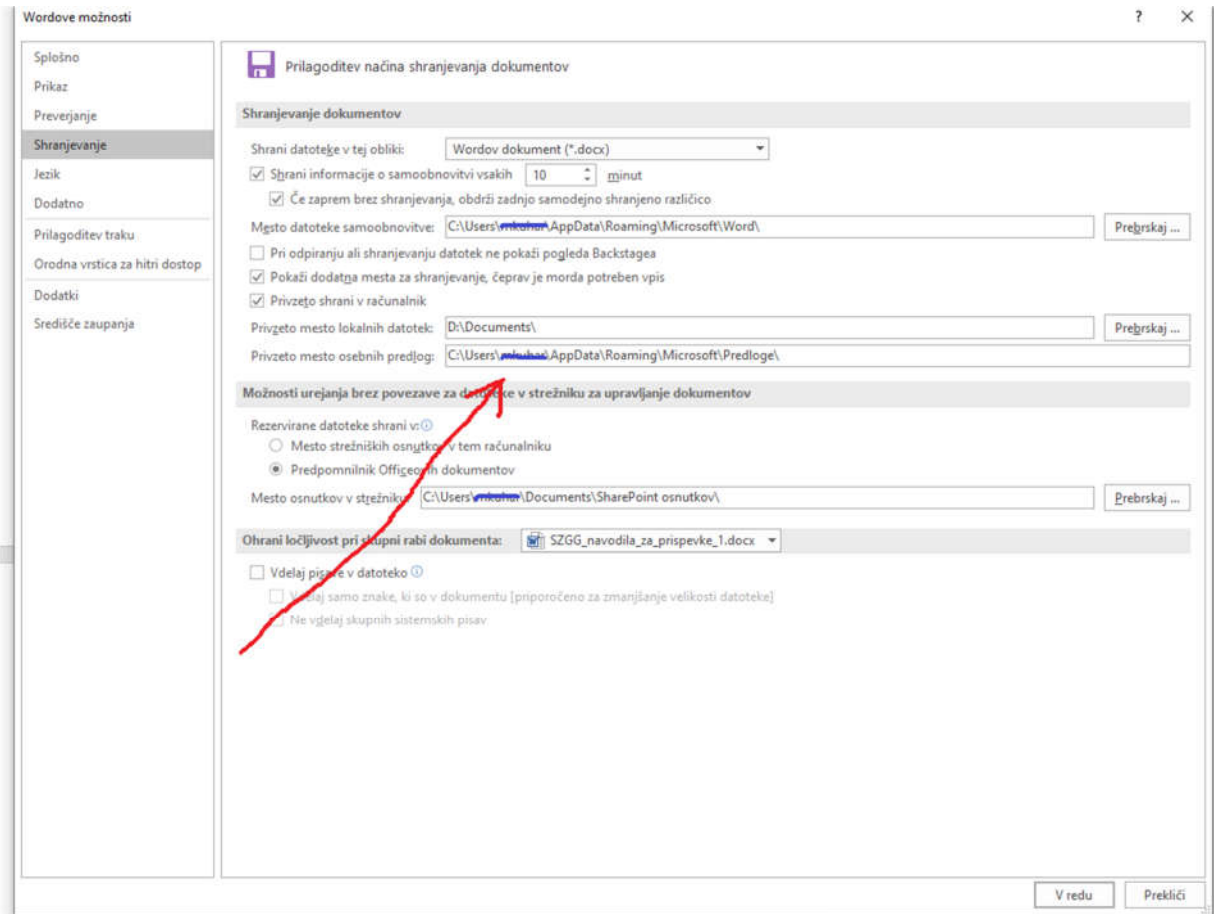
Poženetite Word in izberete Datoteka (Files) Nova (New). Na izbiro imate predloge "PRILJUBLJENO" oz. "OSEBNO". V primeru da osebnih predlog ne vidite, morate programu povedati, kje se te nahajajao.  
 Op: v Pisarni 365 so s klikom na Nova (New) neposredno omogočene opcije "OFFICE" in "OSEBNO".



Privzeto vam Okna ne bodo pokazala mesta osebnih predlog, torej mape "PERSONAL" ne boste videli v dialogu Datoteka → Nova. Zato moramo Wordu povedati, kje se nahajajo osebne predloge.

1. Gremo na Datoteka (File) > Možnosti (Options) > Shranjevanje (Save).

Na mestu: "Privzeto mesto osebnih predlog" (Default personal templates location) vtikamo pot do mape, kjer se nahajajo naše osebne predloge. Predhodno smo tja kopirali SZGG-2016.dotx



2. Word mogoče potem še ni "odkril" mape PERSONAL. Zato moramo iti na:

Datoteka (File) > Možnosti (Options) > Središče zaupanja (Trust Center). Kliknemo na Središče zaupanja. Gremo na Nastavitve središča zaupanja (Trust Center Settings). Kliknemo na vrstico, kjer se nahaja "Zaupanja vredna mesta" (Word default locations: User Teemplates). Preverimo pot do mesta naših predlog. Mora biti enaka poti, ki smo jo vtikali v predhodnem koraku. Če ni enaka, kliknemo na njo in je spremenimo.

