

NAVODILA AVTORJEM ZA PRIPRAVO PRISPEVKA V ZBORNIKU SZGG

Za pripravo prispevka ali poročila o delu sekcije je najbolje uporabiti že pripravljeno Wordovo predlogo "Szgg.dot", ki je dostopna na spletni strani združenja. V nasprotnem primeru, avtorje naprošamo, da končno verzijo prispevka za zbornik SZGG pripravijo skladno z naslednjimi pravili:

1. Uporabite urejevalnik besedila MS Word ali Writer iz paketa OpenOffice.
2. Uporabite **pisavo** Times New Roman (Times) v celotnem besedilu.
3. **Robovi**: levi 3cm; desni, zgornji, spodnji: 2,5cm; presledek med vrsticami 1 (ena).
4. **Oblika prispevka**: **naslovu** prispevka sledi ime **avtorja**; polni naslov in delovna organizacija avtorja sta podani v opombi prve strani dokumenta ("footnote", znak je *, oz. ** če so avtorji iz različnih organizacij). Po imenu avtorja(ev) sledi **povzetek** (kratka vsebina).
5. Povzetku sledijo "**ključne besede**", ki označujejo vsebino dela. Ključne besede naj bodo enostavni izrazi (besede, besedne zveze), zapisani v prvem sklonu ednine, v slovenskem jeziku.
6. Ključne besede ponovimo tokrat v angleščini, torej "**key words**" ter seznam besed v angleškem jeziku.
7. Sledi **osnovno besedilo**. Podnaslovi (glave, "headings") niso oštevilčeni. Med odstavki v osnovnem besedilu ni presledka, po koncu vsakega poglavja pa dve prazni vrstici. Na koncu osnovnega besedila sledi seznam literature. Ni potrebno oštevilčiti strani.
8. **Velikost črk**: *osnovno besedilo 12 pt, naslov 16 pt krepka pisava ("bold"), glave (podnaslovi) 12 pt krepka pisava, povzetek in seznam literature 11 pt.*
9. **Poravnava**: naslov in podnaslovi po sredini ("centered"), osnovno besedilo obojestransko ("justified"). Med odstavki ni presledka; vsaka prva vrstica odstavka ima umik 0,5cm ("first line indent"). Seznam literature ima viseči umik 0,5cm ("hanging indent"). Enačbe so poravnane po sredini, zaporedna številka enačbe je desno poravnana na robu strani.
10. **Slike in preglednice** (tabele) so poravnane po sredini, oštevilčene po vrsti; pojasnitve slik so napisane spodaj pod sliko; pojasnitve preglednic so napisane nad preglednico (poravnava po sredini): n.pr. <Slika 1 – besedilo>; <Preglednica 1 – besedilo>.
11. **V literaturi** praviloma upoštevajte le tiskane vire, rokopise pa le v izjemnih in nujnih primerih z navedbo, kje so shranjeni. Seznam literature naj bo abecedno urejen in naj vsebuje samo v prispevku omenjena dela. Med besedilom prispevka citirajte samo avtorjev priimek brez začetnice njegovega imena (razen v primeru, ko ima več avtorjev enak priimek), v oklepaju pa navedite letnico izida citiranega dela in po potrebi tudi stran. Če navajate delo dveh avtorjev, izpišite med tekstom prispevka oba priimka (npr. Jurkovšek & Ogorelec, 1991, 305), pri treh ali več avtorjih pa napišite samo prvo ime in dodajte et al. z letnico (npr. Mlakar et al., 1992).
12. Glede na vrsto mora avtor navesti vire takole:
 1. knjige: Schumm, S. A., Mosley, M. P., Weaver, W. E. (1987). Experimental fluvial geomorphology. Wiley, New York, 413 p.
 2. posamezne prispevke v knjigi: Large, A. R. G., Petts, G. E. (1994). "Rehabilitation of River Margins" in P. Calow, G. E. Petts, Eds., The Rivers Handbook – Volume 2. Blackwell, Oxford, 401–418.

3. diplomska, magistrska in doktorska dela: Širca, A. (1996): Modeliranje hidrodinamike in transporta živosrebrih spojin v Tržaškem zalivu (Modelling of Hydrodynamics and of Transport of Mercury Compounds in Trieste Bay). Unpublished Doctoral Thesis, Univerza v Ljubljani, FGG, 164 p. (in Slovenian).
4. objave, kjer je avtor pravna oseba (skupinski avtor): VGI (1993). Vodnogospodarski ureditveni načrt Save Dolinke – idejna zasnova (Water Management Master Plan of the Upper Sava River). VGI, Ljubljana, Report C-161 (in Slovenian).
5. članke iz zbornika del: Krzyk, M., Pemič, A. (1995). Primjena vrtložnog prigušivača u hidrotehničkim sistemima pod tlakom (Application of Vortex Diode in Pressurised Hyrotechnical Systems). Proceedings of the 1st Croatian Conference on Waters "Sustainable Development and Water Management", Dubrovnik, Book 2, 369–376.
6. članke iz znanstvene in strokovne revije: Lamouroux, N., Souchon, Y., Herouin, E. (1995). Predicting velocity frequency distributions in stream reaches, Water Resources Research 31, 2367–2375.
7. Navajanje objav na Internetu: Primer:
Mikoš M., Kranjc A, Rakovec J., Brilly M. (2003). Hidrološko izrazje = Terminology in hydrology. Acta hydrotechnica 20, 32.
<http://ksh.fgg.uni-lj.si/ksh/acta/> (15.04.2009)
8. dela, ki jim ni mogoče določiti avtorja: Zakon o varstvu okolja (1993). Uradni list RS, št. 32, 1234. Environmental Protection Act.

Prosimo, da dosledno upoštevate oblikovanje. Še najbolje je uporabiti predlogo (template) **SZGG2003.dot** oz. **SZGG2007.dotx** za MS Word 2007 oz. 2010 verzijo.

Navodila za namestitev predlogi "SZGG2003.dot" oz. "SZGG2007.dotx":

Predlogo morate shraniti v mapo, kamor Word samodejno pogleda. Katera naj bi to bila, ugotovite takole:
Word 2003:

1. v Wordu 2003 odprite meni Orodja (Tools), nato Možnosti (Options), zavihek Mesta datotek (File Locations). Pogledajte ime mape, na katero kaže postavka Uporabnikove predloge (User Templates). Lahko se zgodi, da so nekatere mape skrite/sistemske (hidden) in ne bodo vidne v Explorerju, razen če ne vklopite te možnosti.
2. Shranite predlogo tja; na tem področju lahko ustvarite mapo SZGG in v njo shranite predlogo "SZGG2003.dot"
3. Poženite Word.
4. V meniju Datoteka (Files) izberite Nova (New) in s seznama predlog izberite SZGG2003.dot

Word 2007 oz. Word 2010:

1. v Wordu 2007 kliknite na gumb Pisarna (Office), nato Odpri (Open). Kliknite na Predloge (Templates) in Word vam avtomatsko poda možnost odprtja predlog, ki so na vašem računalniku. V zgornji vrstici lahko vidite "pot do mesta predlog". V Windows 7 je pot običajno naslednja:
"C:\Users\Uporabnik\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\"
2. Shranite predlogo tja; na tem področju lahko ustvarite mapo SZGG in v njo shranite predlogo "SZGG2007.dotx"
3. Poženite Word.
4. V meniju Datoteka (Files) izberite Nova (New), zatem Moje predloge (My Templates) in s seznama predlog izberite SZGG2007.dotx.

Mesto predlog v Wordu 2010:

1. v Wordu 2010 kliknite na meni Datoteka (Files), nato Odpri (Open) in v levem oknu zgoraj na Microsoft Word, in potem desno na Templates. Word vam avtomatsko poda možnost odprtja predlog, ki so na vašem računalniku. V zgornji vrstici lahko vidite "pot do mesta predlog".